

## Évaluation du programme pilote « Aides financières pour l'intégration sur le marché du travail des réfugiés et des personnes admises à titre provisoire »

### Informations destinées aux responsables cantonaux du programme

(du 7 décembre 2020)

Le présent courrier s'adresse aux **responsables cantonaux du programme pilote** « Aides financières pour l'intégration sur le marché du travail des réfugiés et des personnes admises à titre provisoire ». Il comporte les principales informations concernant les objectifs et le déroulement de l'évaluation à venir.

**Les responsables cantonaux du programme sont chargés d'informer et d'instruire tous les spécialistes chargés du suivi** (conseillers d'intégration, gestion des cas, coachs professionnels etc.) **qui sont impliqués dans la mise en œuvre du programme pilote sur le déroulement de la collecte des données.** La procédure définie pour la collecte des données doit être impérativement respectée. Les **spécialistes chargés du suivi** ont eux aussi été informés des détails de la procédure dans un courrier séparé.

#### Suivi et évaluation scientifiques du programme pilote

Afin d'évaluer la réussite du programme et d'en tirer un maximum de connaissances, le programme pilote sera suivi et évalué sur le plan scientifique pendant toute sa durée (2021 à 2023). Le canton participe à cette évaluation et s'est engagé auprès du SEM à mettre à disposition les informations et les données requises dans ce cadre. Le SEM a chargé la communauté de travail Bureau BASS et Büro Morpho de mener cette évaluation.

#### Une évaluation à la fois qualitative et quantitative

Un **suivi des données** sera mis en place et exploité début 2021. Par ailleurs, les divers **personnes impliquées** et parties prenantes seront invités, à différentes étapes, à fournir des **appréciations qualitatives** sur le déroulement du programme. Les résultats seront présentés et consignés dans trois rapports intermédiaires (2022, 2023 et 2024) et un rapport final (2025).

#### Charge de travail aussi légère que possible pour toutes les personnes impliquées et réduction au strict nécessaire

Afin de limiter la charge au strict nécessaire pour les personnes impliquées, les informations seront tirées autant que possible de **banques de données existantes** (SYMIC, registres et comptes individuels (CI) de la Centrale de compensation (CdC), statistique de l'aide sociale de l'OFS, STATPOP). Pour compléter de façon ciblée ces banques de données, les personnes impliquées saisissent directement des données et des informations à l'aide d'outils en ligne.

■ **Spécialistes chargés du suivi** : les informations concernant la manière dont ont été utilisées les aides financières, concernant les participants au programme et la réussite de l'intégration sont directement saisies par les **spécialistes chargés du suivi** (soit par exemple, les coachs professionnels, la gestion des cas, les spécialistes des ORP) via un outil en ligne. Ils **envoient un courriel d'information à l'équipe d'évaluation à chaque fois qu'une aide financière ou une formation complémentaire liée à un emploi est accordée.** L'équipe d'évaluation s'adresse directement aux spécialistes pour toutes les autres étapes (cf. « Procédure de collecte des données »).

■ **Participants au programme et employeurs**: un sondage en ligne permet de recueillir l'avis des participants au programme et des employeurs. Les participants ont accès à un sondage rédigé dans les trois langues officielles (de, fr, it) ainsi que dans les trois langues qui reviennent le plus souvent.

■ **Représentants des autorités cantonales et responsables cantonaux du programme** : des sondages en ligne et, si nécessaire, des approfondissements par téléphone, permettront de recueillir leurs avis. Les représentants des autorités seront sélectionnés en même temps que les responsables cantonaux du programme (automne 2023).

■ **Rencontre d'échanges** : deux rencontres d'échanges auront lieu (2022, 2024) sur place à Berne avec les représentants des cantons, OFAS, SECO, AOST, le cas échéant les bureaux CII et les représentants du SEM.

## Procédure de collecte des données

		Événement déclencheur	
		Un contrat de travail avec aides financières est conclu	Une formation complémentaire liée à l'emploi est accordée
Spécialistes chargé du suivi (Sp)		Courriel Sp à <a href="mailto:fizu@buerobass.ch">fizu@buerobass.ch</a> : - Nom & n° SYMIC participant/e - Copie formulaire d'annonce activité lucrative R/AP (si disponible)	1 Courriel Sp à <a href="mailto:arwe@buerobass.ch">arwe@buerobass.ch</a> : - Nom & n° SYMIC participant/e - Type et date de début de la formation complémentaire
		Reçoit copie formulaire d'annonce activité lucrative R/AP (si disponible)	2 Reçoit courriel envoyé par Sp
		Envoie courriel à Sp avec lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Début aides financières"	3 Envoie courriel à Sp avec lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Début formation complémentaire liée à l'emploi"
		Reçoit le lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Début aides financières"	4 Reçoit le lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Début formation complémentaire liée à l'emploi"
		Remplit le formulaire en ligne "Début aides financières" (informations sur les part., les aides financières et le poste)	5 Remplit le formulaire en ligne "Début formation complémentaire liée à l'emploi" (informations sur les part., les formations complémentaires liées à l'emploi et la formation concernée)
		Vérifie que le formulaire en ligne est complet	6 Vérifie que le formulaire en ligne est complet
		Fin des aides financières conformément aux indications dans "Début aides financières"	Fin de la formation complémentaire liée à l'emploi conformément aux indications dans "Début formation complémentaire liée à l'emploi"
		Envoie courriel à Sp avec lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Fin aides financières"	7 Envoie courriel à Sp avec lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Fin formation complémentaire liée à l'emploi"
		Reçoit le lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Fin aides financières"	8 Reçoit le lien permettant d'accéder au formulaire en ligne "Fin formation complémentaire liée à l'emploi"
		Remplit le formulaire en ligne "Fin aides financières" (informations résultat aides financières)	9 Remplit le formulaire en ligne "Fin formation complémentaire liée à l'emploi" (informations résultat formation)
	Confirmation fin aides financières	10 Confirmation fin formation complémentaire liée à l'emploi	
Employeurs		Envoie lien permettant d'accéder au sondage en ligne à l'employeur	A11 Envoie lien permettant d'accéder au sondage en ligne à l'employeur
		Reçoit lien permettant d'accéder au sondage en ligne "Fin aides financières"	A12 Reçoit lien permettant d'accéder au sondage en ligne "Fin formation complémentaire liée à l'emploi"
		Remplit le sondage en ligne "Fin aides financières" (informations résultat aides financières)	A13 Remplit le sondage en ligne "Fin formation complémentaire liée à l'emploi" (informations résultat formation)
Participants		Envoie lien permettant d'accéder au sondage en ligne au participant	T11 Envoie lien permettant d'accéder au sondage en ligne
		Reçoit lien permettant d'accéder au sondage en ligne	T12 Reçoit lien permettant d'accéder au sondage en ligne
		Remplit le sondage en ligne (informations résultat aides financières)	T13 Remplit le sondage en ligne (informations résultat formation)

Légende :

Spécialiste chargé du suivi (Sp)

Bureau d'évaluation

Employeur

Participant

### **Annnonce des coordonnées des responsables cantonaux du programme au Bureau BASS**

Nous vous remercions de bien vouloir transmettre rapidement vos coordonnées complètes à l'équipe d'évaluation. Courriel : [juerg.guggisberg@buerobass.ch](mailto:juerg.guggisberg@buerobass.ch)

### **Déclaration de consentement concernant la protection des données des R/AP qui participent au programme**

Comme vous en avez été informés par le SEM, tous les participants au programme pilote (R/AP) et les employeurs qui perçoivent des aides financières doivent signer une déclaration de consentement en vue de la transmission et de la réutilisation des données. Pensez à en informer les spécialistes chargés du suivi et de leur faire parvenir les modèles mis à disposition par le SEM.

### **Annnonce « Prise d'emploi avec aide financière »**

**Qui: spécialistes chargés du suivi** (spécialiste en matière d'intégration, gestion des cas, coachs professionnels etc.)

**Quand:** lors de la conclusion de la convention accordant une aide financière

**Quoi:** courriel à [FiZu@buerobass.ch](mailto:FiZu@buerobass.ch)

- Nom des participants au programme pilote (R/AP avec aide financière)
- Numéro SYMIC des R/AP
- Date du début de l'activité
- Si disponible : copie du **formulaire d'annonce** du début ou de la fin d'une activité lucrative exercée par un réfugié reconnu ou une personne admise à titre provisoire (permis B ou F)

### **Annnonce « Début d'une formation complémentaire liée à un emploi »**

**Qui: spécialistes chargés du suivi** (spécialiste en matière d'intégration, gestion des cas, coachs professionnels etc.)

**Quand :** lors de la conclusion de la convention accordant le financement d'une formation complémentaire liée à un emploi

**Quoi :** courriel à [ArWe@buerobass.ch](mailto:ArWe@buerobass.ch)

- Nom des participants au programme pilote (R/AP avec formation complémentaire liée à l'emploi)
- Numéro SYMIC des R/AP
- Type de formation
- Date du début de la formation

### **Interlocuteurs pour toutes demandes de renseignements**

**Jürg Guggisberg; Bureau BASS**, [juerg.guggisberg@buerobass.ch](mailto:juerg.guggisberg@buerobass.ch)

Direction générale du projet

**Peter Stettler; Bureau BASS**, [peter.stettler@buerobass.ch](mailto:peter.stettler@buerobass.ch)

Suppléant à la direction du projet, responsable de la gestion des données et de leur suivi

**Céline Gerber, Bureau BASS**, [celine.gerber@buerobass.ch](mailto:celine.gerber@buerobass.ch)

Collaboratrice scientifique, analyses quantitatives et qualitatives, langue maternelle français, contacts avec les représentants cantonaux de langue française

**Daniel Schaufelberger, Büro Morpho**, [schaufelberger@bueromorphy.ch](mailto:schaufelberger@bueromorphy.ch)

Expert *Supported employment*, évaluation des concepts