

**MUSTER DER VON DEN AUSSENMINISTERIEN DER MITGLIEDSTAATEN
AUSGESTELLTEN AUSWEISE**

wird seit dem 2.12.2013 ausgestellt



(Consular Identity Card – C card)

[illegible]

werden ab dem 2.12.2013 ausgestellt



(Special Identity Card S card)

werden ab dem 2.12.2013 ausgestellt



(Identity document E for children, under the age of five, of aliens who are holders of diplomatic identity cards, consular identity cards, special identity cards)

werden ab dem 2.12.2013 ausgestellt



BULGARIEN

Den im Hoheitsgebiet der Republik Bulgarien tätigen Botschafts- und Konsulatsbediensteten werden folgende Identitätskarten ausgestellt

1. Diplomatenausweise: für die Mitglieder des diplomatischen Personals der ausländischen Missionen sowie ihre Familienangehörigen im Alter von 14 bis 21 Jahren;



2. Konsularausweise: für das diplomatische Personal von konsularischen Vertretungen sowie seine Familienangehörigen im Alter zwischen 14 und 21 Jahren;



3. Ausweise für das Verwaltungs- und technische Personal: für Mitglieder des Verwaltungs- und technischen Personals der Botschaft/des Konsulats sowie ihre Familienangehörigen im Alter zwischen 14 und 21 Jahren;



4. Ausweise für das Dienstpersonal: für Personen der betreffenden Kategorie sowie

ihre Familienangehörigen im Alter zwischen 14 und 21 Jahren.



Als Familienangehörige gelten folgende im Haushalt des Beamten/der Beamtin lebende Personen:

- Ehefrau/Ehemann
- Ledige Kinder bis zu 21 Jahren, die ständig bei ihren Eltern leben
- Ledige Kinder zwischen 21 und 26 Jahren, die ständig bei ihren Eltern leben und eine bulgarische Hochschule besuchen. Ihnen wird jährlich nach Vorlage einer von der Hochschule ausgestellten Immatrikulationsbescheinigung für das folgende Studienjahr eine Identitätskarte ausgestellt.
- Behinderte ledige Kinder über 21 Jahren, die ständig bei ihren Eltern leben und laut ärztlichem Attest betreuungsbedürftig sind.

Die Identitätskarten enthalten folgende Angaben:

- Bezeichnung und Nummer der Karte
- Lichtbild
- Namen des Inhabers
- Geschlecht
- Staatsangehörigkeit
- Geburtsdatum
- Diplomatische oder konsularische Vertretung
- Rang des Inhabers (nur bei Diplomatenausweisen)
- Dienstliche Stellung (bei den drei anderen Ausweiskategorien)
- Unterschrift des Inhabers
- Ausstellende Behörde
- Ausstellungsdatum
- Gültigkeit
- Unterschrift des Leiters des staatlichen Protokolls

KROATIEN

Sonderausweise

Typ A - Mitglieder des diplomatischen Personals und ihre Familienangehörigen

Vorderseite



Rückseite



Farbe - Rot

Typ B - Leiter und stellvertretende Leiter internationaler Organisationen und ihre Familienangehörigen

Vorderseite



Rückseite



Farbe - Grün

Typ C - Konsularische Vertreter und ihre Familienangehörigen

Vorderseite



Rückseite



Farbe - Blau

Typ D - Mitglieder des administrativen und technischen Personals und ihre Familienangehörigen

Vorderseite



Rückseite



Farbe - Cyan

Typ E - Hausangestellte und ihre Familienangehörigen

Vorderseite



Rückseite



Farbe - Magenta

Typ F - Honorarkonsuln

Vorderseite



Rückseite



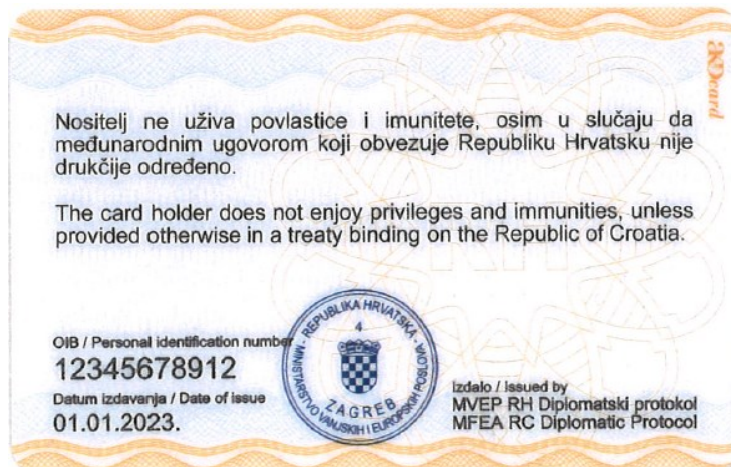
Farbe - Gelb

Typ G - Sondersachverständige und ihre Familienangehörigen

Vorderseite



Rückseite



Farbe - Orange

Typ H - Ausländische Familienangehörige, Haushaltsmitglieder und Hausangestellte des Missionsmitglieds oder -leiters oder des Mitglieds oder Leiters einer konsularischen Vertretung

Vorderseite



Rückseite



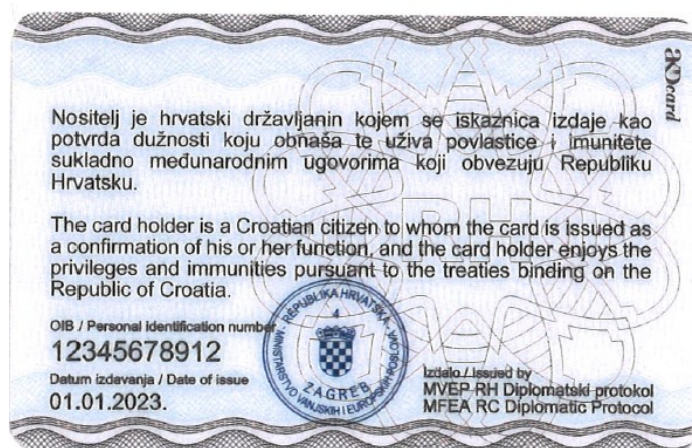
Farbe - Purpur

Typ I - Kroatische Staatsangehörige - Leiter und stellvertretende Leiter internationaler Organisationen

Vorderseite



Rückseite



Farbe - Braun

TSCHECHISCHE REPUBLIK

Der Diplomatenausweis wird vom Ministerium für auswärtige Angelegenheiten mit den folgenden Bemerkungen ausgestellt:

BEMERKUNGEN	ERLÄUTERUNG
D	Mitglieder der diplomatischen Missionen – Diplomatisches Personal
K	Mitglieder eines Konsulats – Konsularbeamte
MO/D	Mitglieder internationaler Organisationen, die diplomatische Vorrechte und Immunitäten genießen
ATP	Verwaltungspersonal und technisches Personal der diplomatischen Missionen
KZ	Mitglieder eines Konsulats – Konsularbedienstete
MO/ATP	Mitglieder internationaler Organisationen, die die gleichen Vorrechte und Immunitäten genießen wie das Verwaltungs- und technische Personal diplomatischer Missionen
MO	Mitglieder internationaler Organisationen, die nach einer entsprechenden Vereinbarung Anspruch auf Vorrechte und Immunitäten haben
SP bzw. SP/K	Dienstpersonal diplomatischer Missionen oder von Konsulaten
SSO, bzw. SSO/K	private Hausangestellte von Angehörigen diplomatischer Missionen oder von Konsulaten

i) Der Diplomatenausweis mit schwarzer Aufschrift auf dem Deckblatt „*Diplomatický identifikační průkaz/Diplomatenausweis*“, wurde bis 14. August 2017 mit einer maximalen Gültigkeitsdauer von vier Jahren ausgestellt, d. h. er ist bis August 2021 in Verwendung.

ii) Seit dem 15. August 2017 wird der neue Diplomatenausweis mit schwarzer Aufschrift auf dem Deckblatt „*Identifikační průkaz/Ausweis*“ für die Bürgerinnen und Bürger der EU ausgestellt.

Der Ausweis besteht aus plastikbeschichtetem Papier (105 × 74 mm). Auf der Vorderseite ist ein Lichtbild des Inhabers angebracht und sind Name, Staatsangehörigkeit, Geburtsdatum, Geschlecht, Funktion, Anschrift und Gültigkeitsdauer des Ausweises verzeichnet. Die Rückseite trägt die Bemerkung, dass der Ausweis ein amtliches Dokument und ein Identitätsnachweis ist, der nur in der Tschechischen Republik gilt.

iii) Seit dem 15. August 2017 wird der neue Diplomatenausweis mit schwarzer Aufschrift auf dem Deckblatt „*Identifikační průkaz a povolení k pobytu/Ausweis und langfristiger Aufenthaltstitel*“ für Drittstaatsangehörige ausgestellt.

Der Ausweis besteht aus plastikbeschichtetem Papier (105 × 74 mm). Auf der Vorderseite ist ein Lichtbild des Inhabers angebracht und sind Name, Staatsangehörigkeit, Geburtsdatum, Geschlecht, Funktion, Anschrift und Gültigkeitsdauer des Ausweises verzeichnet. Die Rückseite trägt die Bemerkung, dass der Ausweis ein amtliches Dokument und ein Identitätsnachweis sowie ein langfristiger Aufenthaltstitel für die Tschechische Republik ist.

i)



ii)



ČESKÁ REPUBLIKA
CZECH REPUBLIC

IDENTIFIKAČNÍ PRŮKAZ A POVOLENÍ K POBYTU
IDENTITY CARD AND LONG-TERM RESIDENCE PERMIT

PŘÍMENÍ/SURNAME
SPECIMEN

JMÉNO/GIVEN NAMES
Specimen

FUNKCE/FUNCTION
rada
Velvyslanectví

POHLAVÍ/SEX
F

STÁTNÍ OBČANSTVÍ/NATIONALITY
X

D
DATUM NAROZENÍ/DATE OF BIRTH
1.1.1965

PLATNOST DO/DATE OF EXPIRY
10.10.2017

Č./No. 000000

I<XSPECIMEN<<SPECIMEN<<<<<<<<<<<<<<<<
000000<<<0X6501015F1710102<<<<<<<<<<<8

DRŽITEL TOHOTO PRŮKAZU POŽIÁ VÝSAD A IMUNIT PODLE MEZINÁRODNÍHO PRÁVA. PRŮKAZ SLOUŽÍ
CIZINCŮM JAKO DOKLAD TOŽNOSTI A SOUČASNÉ POVOLENÍ K DLOUHODOBÉMU POBYTU (VIZ § 180B
ZÁKONA Č. 326/1999 SB., VE ZNĚNÍ POZDEJŠÍCH PŘEDPISŮ). SPOLU S PLATNÝM PASEM OPRAVŮNĚJE DRŽITELE
KE VSTUPU NA ÚZEMÍ NÁSTUPNÍHO SCHENGENSKÉHO PROSTORU.

PRŮKAZ JE MAJETKEM MINISTERSTVA ZAHRANIČNÍCH VECÍ ČR. V PŘÍPADĚ NÁLEŽE ODEVZET/ŽEJTE POLICÍ ČR
NEBO MINISTERSTVU ZAHRANIČNÍCH VECÍ ČR. V PŘÍPADĚ POTŘEBY JE MOŽNÉ OVĚŘIT ÚDAJE NA
MINISTERSTVU ZAHRANIČNÍCH VECÍ ČR (STÁLÁ SLUŽBA OPERAČNÍHO A INFORMAČNÍHO CENTRA - TEL. Č.
+420-224 182 425).

THIS IDENTITY CARD ENTITLES THE BEARER TO RESIDE IN THE CZECH REPUBLIC UNTIL THE DATE OF EXPIRY
OF THE CARD AND TOGETHER WITH A VALID TRAVEL DOCUMENT, TO ENTER THE TERRITORY OF THE
SCHENGEN STATES.

IF NECESSARY, CHECK THE DATA OF THIS DOCUMENT ON PHONE NO. +420-224 182 425 (MINISTRY OF FOREIGN
AFFAIRS OF THE CZECH REPUBLIC – OPERATION AND INFORMATION CENTRE – 24-HOUR SERVICE).

VYDÁN MINISTERSTVEM ZAHRANIČNÍCH VECÍ ČR/ISSUED BY MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF THE CZECH
REPUBLIC

DATUM VYDÁNÍ/DATE OF ISSUE

10.10.2017



PODPIS DRŽITELE/HOLDER'S SIGNATURE







ŘEDITEL DIPLOMATICKÉHO PROTOKOLU
DIRECTOR OF THE DIPLOMATIC PROTOCOL

DÄNEMARK

Visumetiketten:

- Etikett E (rosa-weißes Etikett) *Diplomatisk visering/Diplomatic Residence Permit* (Diplomatenvisum) - wird Diplomaten und ihren Familienangehörigen, die in den Diplomatenlisten aufgeführt sind, sowie gleichrangigem Personal der internationalen Organisationen in Dänemark ausgestellt. Gilt für den Aufenthalt und für mehrfache Einreisen, solange die betreffende Person in den Diplomatenlisten in Kopenhagen aufgeführt ist.

DANMARK/
DENMARK

DIPLOMATISK VISERING/
DIPLOMATIC RESIDENCE PERMIT

GÆLDER IKKE FOR INDREJSE I FÆROEØNE OG GRØNLAND
NOT VALID FOR ENTRY INTO FAROE ISLANDS AND GREENLAND
TILLADELSEN GIVER IKKE RET TIL AT TAGE BESKÆFTIGELSE
THE PERMISSION DOES NOT ENTITLE TO TAKE UP EMPLOYMENT

E

IDENT.NR. PAS.NR./PASSPORT NO.

ANMELDT VED/REGISTERED AT:

GYLDIG FOR OPHOLD OG GENTAGNE INDREJSE SÅ LÆNGE DEN
PAGÆLDENDE ER DIPLOMATISK ANMELDT I KØBENHAVN, DOG SENEST:
VALID FOR RESIDENCE AND MULTIPLE ENTRIES AS LONG AS THE
DIPLOMAT IS REGISTERED IN COPENHAGEN, BUT NOT LATER THAN:

DATE/DATE

STEMPEL OG UNDERSKRIFT/STAMP AND SIGNATURE

Etikett F (rosa-weißes Etikett) *Opholdstilladelse/Residence*

Permit (Aufenthaltsgenehmigung) – wird entsandtem technischem oder Verwaltungspersonal und ihren Familienangehörigen sowie dem Hauspersonal der Diplomaten ausgestellt, das vom Außenministerium des Herkunftslandes mit einem Dienstpäss ausgestellt worden ist. Es wird auch gleichrangigem Personal der internationalen Organisationen in Dänemark ausgestellt. Gilt für den Aufenthalt und für mehrfache Einreisen während der Dauer der Mission.

DANMARK/
DENMARK

OPHOLDSTILLADELSE/
RESIDENCE PERMIT

GÆLDER IKKE FOR INDREJSE I FÆRØERNE OG GRØNLAND
NOT VALID FOR ENTRY INTO FAROE ISLANDS AND GREENLAND
TILLADELSEN GIVER IKKE RET TIL AT TAGE BESKÆFTIGELSE
THE PERMISSION DOES NOT ENTITLE TO TAKE UP EMPLOYMENT

F

IDENT NR. PAS NR./PASSPORT NO.

ANMELDT VED/REGISTERED AT:

GYLDIG FOR OPHOLD OG GENTAGNE INDREJSER SA LÆNGE
MISSIONEN VARER, DOG SENEST:
VALID FOR RESIDENCE AND MULTIPLE ENTRIES UNTIL END OF
MISSION, BUT NOT LATER THAN:

DATE/DATE

STEMPEL OG UNDERSKRIFT/TAMP AND SIGNATURE

Handwritten in blue ink:
F
2011
MEN

Etikett S (rosa-weißes Etikett) (zusammen mit einem Etikett E oder F).
Aufenthaltsgenehmigung für mitreisende nahe Verwandte, wenn diese im Pass eingetragen sind.

DANMARK/
DENMARK

MEDFØLGENDE SLÆGTNINGE/
ACCOMPANYING RELATIVES

GÆLDER IKKE FOR INDREJSE I FÆRØERNE OG GRØNLAND
NOT VALID FOR ENTRY INTO FAROE ISLANDS AND GREENLAND

S

IDENT.NR. PAS NR./PASSPORT NO.

GÆLDER FOR FØLGENDE I PASSET OPTAGNE PERSONER
VALID FOR THE FOLLOWING PERSONS LISTED IN THE PASSPORT

NAVN/NAME	FØDSELS DATO/DATE OF BIRTH
NAVN/NAME	FØDSELS DATO/DATE OF BIRTH
NAVN/NAME	FØDSELS DATO/DATE OF BIRTH
NAVN/NAME	FØDSELS DATO/DATE OF BIRTH
DATO/DATE	STEMPEL OG UNDERSKRIFT/STAMP AND SIGNATURE

SPECIMEN

Personalausweise:

- Rote Ausweise:

R-nr. = Nummer des Personalausweises
D-nr. = Kennnummer für Diplomaten
I-nr. = Kennnummer für besonders hochrangige Beamte internationaler Organisationen



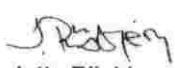
- Grüne Ausweise:

G-nr. = Nummer des Personalausweises
T-nr. = Kennnummer für an Botschaften entsandtes technisches und/oder Verwaltungspersonal
I-nr. = Kennnummer für in internationale Organisationen entsandtes technisches und/oder Verwaltungspersonal

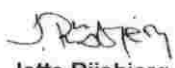


- Weiße Ausweise:

H-nr.	=	Nummer des Personalausweises
L-nr.	=	Kennnummer für vor Ort eingestelltes Botschaftspersonal
I-nr.	=	Kennnummer für vor Ort eingestelltes Personal internationaler Organisationen
S-nr.	=	Kennnummer für Dienstpersonal (Fahrer, Hausangestellte usw.)

UDENRIGSMINISTERIET  Jette Riisbjerg Protokollen Udstedelsesdato: 21-02-2001 Gyldigt til/Expires on: 00-00-0000	ID-KORT 	ID-KORT Nr. H 00000 S 00000 Navn: Stilling: Ambassade: (Indehavers underskrift)
---	---	--

UDENRIGSMINISTERIET  Jette Riisbjerg Protokollen Udstedelsesdato: 21-02-2001 Gyldigt til/Expires on: 00-00-0000	ID-KORT 	ID-KORT Nr. H 00000 I 00000 Navn: Stilling: International Organisation: (Indehavers underskrift)
---	---	---

UDENRIGSMINISTERIET  Jette Riisbjerg Protokollen Udstedelsesdato: 21-02-2001 Gyldigt til/Expires on: 00-00-0000	ID-KORT 	ID-KORT Nr. H 00000 L 00000 Navn: Stilling: Ambassade: (Indehavers underskrift)
---	---	--

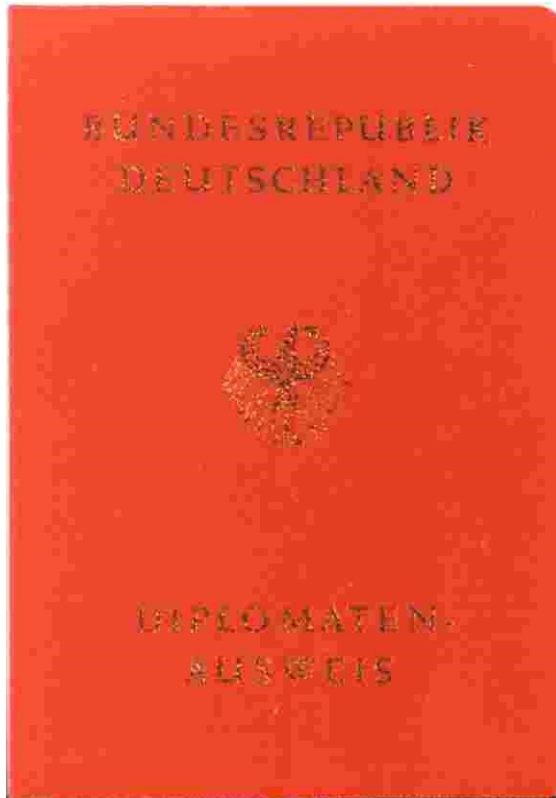
Es sei darauf hingewiesen, dass die vom Außenministerium ausgestellten Personalausweise für ausländische Diplomaten, technisches und/oder Verwaltungspersonal, Hausangestellte usw. nicht zur visumfreien Einreise in das Hoheitsgebiet berechtigen, da diese Ausweise keinen Beweis für das Vorliegen einer Aufenthaltsgenehmigung in Dänemark darstellen.

DEUTSCHLAND

1. Das Auswärtige Amt - Protokoll - stellt den Mitgliedern diplomatischer Missionen auf Antrag folgende Ausweise aus:

a) Rote Diplomatenausweise

den Diplomaten sowie ihren in ihrem Haushalt lebenden Familienangehörigen;



b) blaue Ausweise

den Mitgliedern des Verwaltungspersonals und des technischen Personals, des dienstlichen Hauspersonals und ihren in ihrem Haushalt lebenden Familienangehörigen;



c) grüne Personalausweise

den privaten Hausangestellten von Mitgliedern diplomatischer Missionen, sofern sie nicht ständig in der Bundesrepublik Deutschland ansässig sind;



d) gelbe Ausweise

den in der Bundesrepublik Deutschland ständig ansässigen Mitgliedern diplomatischer Missionen und ihren in ihrem Haushalt lebenden Familienangehörigen, sofern sie nicht Deutsche im Sinne des Grundgesetzes sind. Gelbe Ausweise erhalten auch Personen, die ohne von ihrer Regierung entsandt zu sein, mit einem gültigen Sichtvermerk zur Arbeitsaufnahme bei einer diplomatischen Mission in die Bundesrepublik Deutschland eingereist sind.



2. Das Auswärtige Amt - Protokoll - stellt auf Antrag ferner aus:

a) rosa Ausweise

den nicht privilegierten Mitgliedern der Handelsvertretung der Russischen Föderation und der Handelsabteilungen der Tschechischen und der Slowakischen Botschaft sowie ihren in ihrem Haushalt lebenden Familienangehörigen;



b) **dunkelrote Sonderausweise**

den ausländischen Bediensteten der Vertretungen internationaler und supranationaler Organisationen sowie zwischenstaatlicher Einrichtungen, die ständig im Bundesgebiet tätig sind, als auch ihren im Haushalt der Bediensteten lebenden Familienangehörigen ausländischer Staatsangehörigkeit.



3. Die zuständigen Behörden der Länder stellen auf Antrag aus:

a) weiße Ausweise

für Mitglieder des konsularischen Corps, für Konsularbeamte sowie die in ihrem Haushalt lebenden Familienangehörigen;



b) **graue Ausweise**

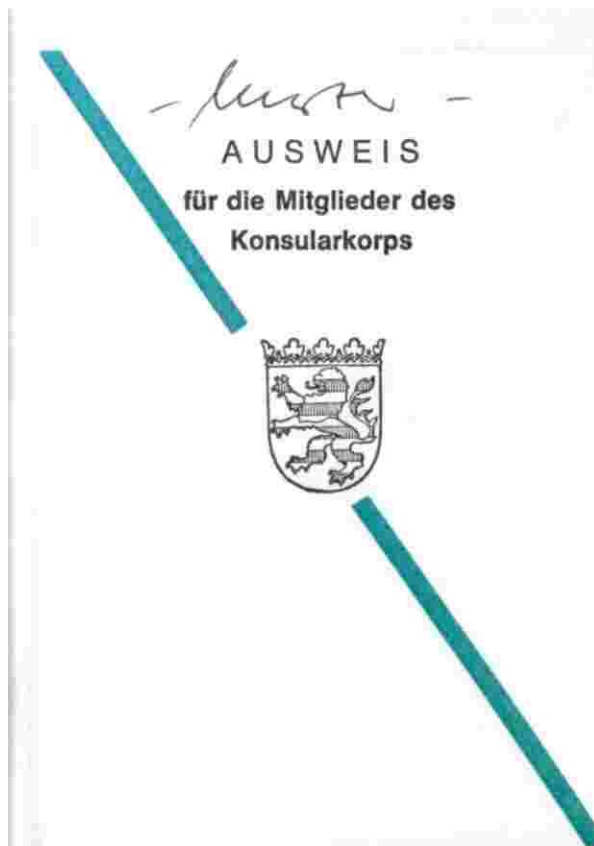
für die sonstigen Bediensteten und ihre in ihrem Haushalt lebenden Familienangehörigen;

M. St.

Konsularischer
AUSWEIS

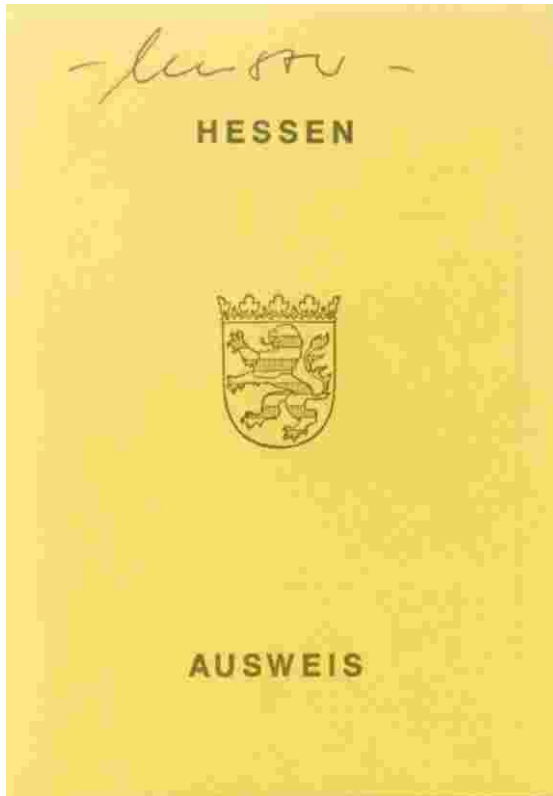


c) **weiße Ausweise mit grünem Querstreifen**
für Honorarkonsularbeamte;



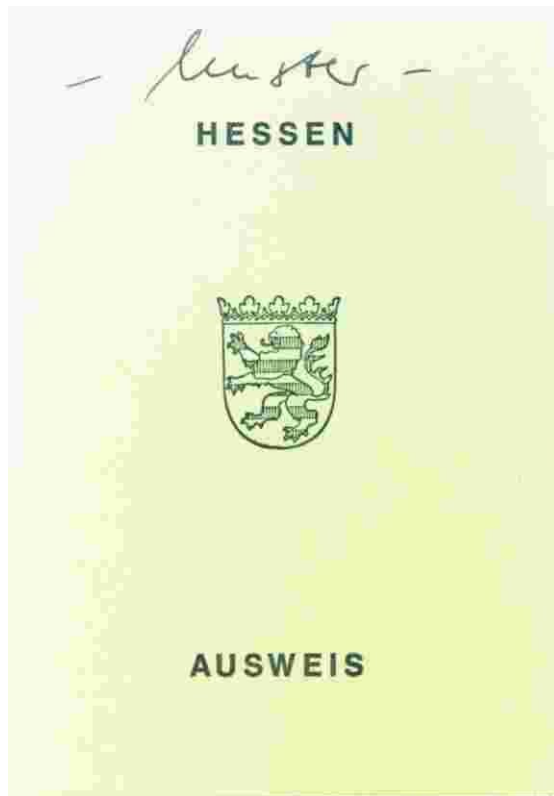
d) **gelbe Ausweise**

für die in der Bundesrepublik Deutschland ständig ansässigen Mitglieder konsularischer Vertretungen (Ortskräfte) und ihre in ihrem Haushalt lebenden Familienangehörigen, sofern diese nicht Deutsche im Sinne des Grundgesetzes sind;



e) grüne Ausweise

für Mitglieder des privaten Hauspersonals entsandter Konsulatsangehöriger, sofern sie nicht ständig in der Bundesrepublik ansässig sind.



Da dieser Personenkreis in der Bundesrepublik Deutschland nicht ständig ansässig ist, benötigt er zur Einreise eine gültige Aufenthaltsgenehmigung in der Form des Visums, das nur zur Arbeitsaufnahme bei einem entsandten Konsulatsangehörigen berechtigt. Die Aufenthaltsgenehmigung wird nur für diese Arbeitsaufnahme und für die Dauer eines Jahres erteilt. Sie kann mehrfach verlängert werden, jedoch höchstens für die Dauer des dienstlichen Aufenthalts des Arbeitgebers. Danach muss der private Hausangestellte ausreisen. Ein Wechsel des Arbeitgebers ohne erneute Antragstellung aus dem Ausland ist nicht möglich.

- Vom Auswärtigen Amt erteilte neue Aufenthaltstitel in Kartenform (Personalausweisformat):
 - * Diplomatenausweis sowie Diplomatenausweis Art. 38 WÜD
 - Diese Dokumente entsprechen den bisherigen roten Diplomatenausweisen und sind rückseitig durch den Buchstaben D gekennzeichnet.
 - * Protokollausweis für Verwaltungspersonal
 - Dieses Dokument entspricht dem bisherigen blauen Ausweis für entsandte Angehörige des Verwaltungs- und technischen Personals der Botschaften und ist rückseitig durch die Buchstaben VB gekennzeichnet.
 - * Protokollausweis für dienstliches Hauspersonal
 - Dieses Dokument entspricht dem bisherigen blauen Ausweis für entsandte Angehörige des dienstlichen Hauspersonals der Botschaften und ist rückseitig durch die Buchstaben DP gekennzeichnet.
 - * Protokollausweis für Ortskräfte
 - Dieses Dokument entspricht dem bisherigen gelben Ausweis für örtlich eingestellte Mitarbeiter der Botschaften und ist rückseitig durch die Buchstaben OK gekennzeichnet.
 - * Protokollausweis für privates Hauspersonal
 - Dieses Dokument entspricht dem bisherigen grünen Ausweis für privates Hauspersonal für entsandte Botschaftsangehörige und ist rückseitig durch die Buchstaben PP gekennzeichnet.
 - * Sonderausweis für Mitarbeiter internationaler Organisationen
 - Dieses Dokument entspricht dem bisherigen dunkelroten Sonderausweis für Mitarbeiter internationaler Organisationen und ist rückseitig mit den Buchstaben IO gekennzeichnet.

Die jeweiligen Vorrechte ergeben sich aus dem Text der Rückseite des Ausweises.

ESTLAND

Seit Mai 2017 stellt das Außenministerium der Republik Estland neu gestaltete Personalausweise für diplomatisches Personal (Diplomatenausweise und Dienstaussweise) aus. Diplomaten- und Dienstaussweise nach dem alten Modell wurden bis Mai 2017 ausgestellt. Die Einführung der neuen Ausweise erfolgt schrittweise; die alten Ausweise können bis zum Ablauf der im Ausweis angegebenen Gültigkeitsdauer weiter verwendet werden.

Diplomatenausweise werden für ausländische Diplomaten, die in Estland akkreditiert und in ausländischen diplomatischen Vertretungen und Konsularenrichtungen tätig sind, sowie für deren ausländische Familienangehörige beantragt.

Für ausländische Verwaltungskräfte und Dienstpersonal einer Auslandsvertretung und deren ausländische Familienangehörige, für ausländische Hausangestellte und Honorarkonsuln, für ausländische Bedienstete der Vertretung einer internationalen Organisation, einer in Estland niedergelassenen internationalen Organisation oder einer durch einen anderen internationalen Vertrag gegründeten Einrichtung und deren ausländische Familienangehörige sowie für in Auslandsvertretungen oder anderen Einrichtungen tätige Bedienstete mit estnischer Staatsangehörigkeit oder mit gewöhnlichem Aufenthalt in Estland werden Dienstaussweise beantragt.

Es gibt acht (8) Kategorien von diplomatischen Personalausweisen und achtzehn (18) verschiedene Serien:

Diplomatenausweis

- 1) Diplomatenausweis der Kategorie A, Serien A1, A2, A3; für Vertretungsleiter und deren Familienangehörige;

A1, A2, A3 - Vorderseite



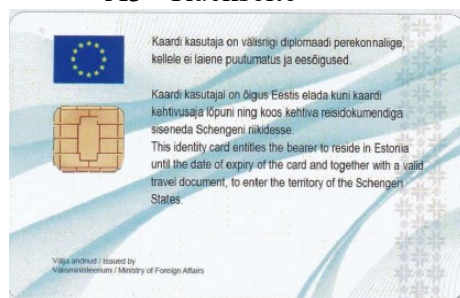
A1 - Rückseite



A2 - Rückseite



A3 - Rückseite



- 2) Diplomatenausweis der Kategorie B, Serien B1, B2, B3; für Diplomaten und deren Familienangehörige;

B1, B2, B3 - Vorderseite



B1 - Rückseite



B2 - Rückseite



B3 - Rückseite



Dienstausweis

- 1) Dienstausweis der Kategorie C, Serien C1, C2, C3; für Verwaltungskräfte und deren Familienangehörige;

C1, C2, C3 - Vorderseite



C1 - Rückseite



C2 - Rückseite

C3 - Rückseite



2) Dienstausweis der Kategorie D, Serien D1, D2; für Dienstpersonal und deren Familienangehörige;

D1, D2 - Vorderseite



D1 - Rückseite



D2 - Rückseite



3) Dienstausweis der Kategorie E, Serie E1; für Hausangestellte;

E1 - Vorderseite



E1 - Rückseite



4) Dienstausweis der Kategorie F, Serie F1; für Bedienstete von Auslandsvertretungen mit estnischer Staatsangehörigkeit oder mit gewöhnlichem Aufenthalt in Estland;

F1 - Vorderseite

F1 - Rückseite



5) Dienstausweis der Kategorie HC für Honorarkonsuln

HC - Vorderseite



HC - Rückseite



6) Dienstausweis der Kategorie G, Serien G1, G2, G3, G4, für ausländische Bedienstete einer anderen Einrichtung und deren Familienangehörige sowie für Bedienstete mit estnischer Staatsangehörigkeit oder mit gewöhnlichem Aufenthalt in Estland.

G1, G2, G3, G4 - Vorderseite



G1 - Rückseite



G2 - Rückseite



G3-Rückseite



G4 - Rückseite



Der Personalausweis für diplomatisches Personal enthält ein Zertifikat zur digitalen Identifizierung der Person, ein Zertifikat für die digitale Signatur sowie eine Datei mit Daten. Diese Public-Key-Zertifikate werden für den Ausweischip generiert.

Die Vorderseite des Personalausweises für diplomatisches Personal enthält folgende Angaben:

- Art und Kategorie des Personalausweises;
- Nummer des Personalausweises;
- Bezeichnung der Vertretung;
- Familienname des Inhabers;
- Vorname(n) des Inhabers;
- Geburtsdatum des Inhabers;
- Identifikationsnummer des Inhabers;
- Tätigkeit des Inhabers;
- Gesichtsbild des Inhabers;
- Abbildung der Unterschrift des Inhabers;
- Datum der Ausstellung des Ausweises und Ablaufdatum.

GRIECHENLAND

1. DIPLOMATISCHES PERSONAL

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ HELLENIC REPUBLIC	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ DIPLOMATIC STAFF	Διεύθυνση/Address X X
Όνομα/Name X	No: D-10000-00	Ιδιότητα/Function X/ X
Επώνυμο/Family name X	Υπηκοότητα/Nationality X	Το παρόν επίσημο έγγραφο παραμένει Valid for Residence and Multiple Entries until end of Mission
PHOTO	Φύλο/Sex M	Ισχύει από/Valid from Έως/Until
	Ημερομηνία γέννησης/Date of birth 01/01/1950	22/02/2005 21/02/2007
	Αποστολή/Mission X/ X	Υπουργείο Εξωτερικών Διευθυντής Εθιμοτυπίας Ministry for Foreign Affairs The Chief of Protocol
	Υπογραφή Signature	

2. VERWALTUNGSPERSONAL UND TECHNISCHES PERSONAL DER DIPLOMATISCHEN MISSIONEN

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ HELLENIC REPUBLIC	ΔΙΟΙΚ. & ΤΕΧΝ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ADMINISTR. & TECH. STAFF	Διεύθυνση/Address X X
Όνομα/Name X	No: A-10000-00	Ιδιότητα/Function X/ X
Επώνυμο/Family name X	Υπηκοότητα/Nationality X	Το παρόν επίσημο έγγραφο παραμένει Valid for Residence and Multiple Entries until end of Mission
PHOTO	Φύλο/Sex M	Ισχύει από/Valid from Έως/Until
	Ημερομηνία γέννησης/Date of birth 01/01/1950	22/02/2005 21/02/2007
	Αποστολή/Mission X/ X	Υπουργείο Εξωτερικών Διευθυντής Εθιμοτυπίας Ministry for Foreign Affairs The Chief of Protocol
	Υπογραφή Signature	

3. DIENSTPERSONAL

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ HELLENIC REPUBLIC	ΥΠΗΡΕΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ SERVICE STAFF	Διεύθυνση/Address X X
Όνομα/Name X	No: S-10000-00	Ιδιότητα/Function X/ X
Επώνυμο/Family name X	Υπηκοότητα/Nationality X	Το παρόν επέχει θέση άδειας παραμονής Valid for Residence and Multiple Entries until end of Mission
PHOTO	Φύλο/Sex M	Ισχύει από/Valid from Έως/Until 22/02/2005 21/02/2007
	Ημερομηνία γέννησης/Date of birth 01/01/1950	Υπουργείο Εξωτερικών Διευθυντής Εθιμοτυπίας Ministry for Foreign Affairs The Chief of Protocol
	Αποστολή/Mission X/ X	
	Υπογραφή Signature	

4. KONSULARBEAMTE

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ HELLENIC REPUBLIC	ΠΡΟΞΕΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ CONSULAR OFFICER	Διεύθυνση/Address X X
Όνομα/Name X	No: CC-10000-00	Ιδιότητα/Function X/ X
Επώνυμο/Family name X	Υπηκοότητα/Nationality X	Το παρόν επέχει θέση άδειας παραμονής Valid for Residence and Multiple Entries until end of Mission
PHOTO	Φύλο/Sex M	Ισχύει από/Valid from Έως/Until 22/02/2005 21/02/2007
	Ημερομηνία γέννησης/Date of birth 01/01/1950	Υπουργείο Εξωτερικών Διευθυντής Εθιμοτυπίας Ministry for Foreign Affairs The Chief of Protocol
	Αποστολή/Mission X/ X	
	Υπογραφή Signature	

5. KONSULARISCHE ANGESTELLTE

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ HELLENIC REPUBLIC	ΠΡΟΞΕΝΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ CONSULAR EMPLOYEE	Διεύθυνση/Address X X
Όνομα/Name X	No: CE-10000-00	Ιδιότητα/Function X/ X
Επώνυμο/Family name X	Υπηκοότητα/Nationality X	Το παρόν επέχει θέση άδειας παραμονής Valid for Residence and Multiple Entries until end of Mission
PHOTO	Φύλο/Sex M	Ισχύει από/Valid from Έως/Until 22/02/2005 21/02/2007
	Ημερομηνία γέννησης/Date of birth 01/01/1950	Υπουργείο Εξωτερικών Διευθυντής Εθιμοτυπίας Ministry for Foreign Affairs The Chief of Protocol
	Αποστολή/Mission X/ X	
	Υπογραφή Signature	

6. HONORARKONSULARBEAMTE

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ HELLENIC REPUBLIC		ΕΠΙΤ. ΠΡΟΞΕΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ HON. CONSULAR OFFICER		Διεύθυνση/Address X X	
Όνομα/Name X		No: CH-10000-00		Ιδιότητα/Function X/ X	
Επώνυμο/Family name X		Υπηκοότητα/Nationality X		Ισχύει από/Valid from 22/02/2005	
PHOTO		Φύλο/Sex M		Έως/Until 21/02/2007	
		Ημερομηνία γέννησης/Date of birth 01/01/1950			
		Αποστολή/Mission X/ X			
		Υπογραφή Signature			
Υπουργείο Εξωτερικών Διευθυντής Εθιμοτυπίας Ministry for Foreign Affairs The Chief of Protocol					

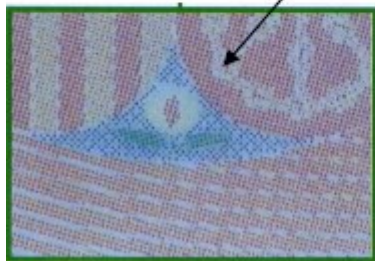
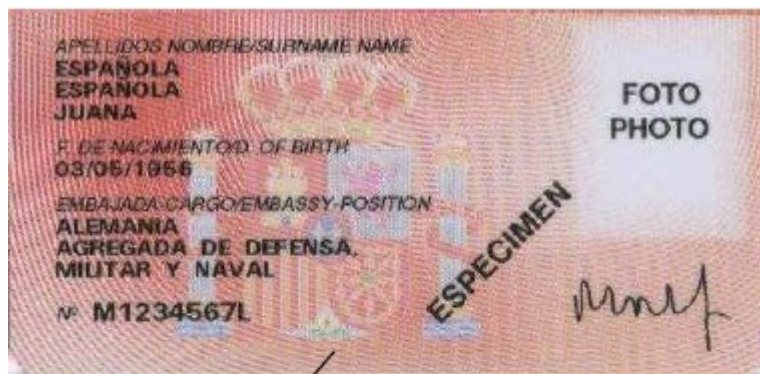
7. MITARBEITER INTERNATIONALER ORGANISATIONEN

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ HELLENIC REPUBLIC		ΥΠΑΔ. ΔΙΕΘΝ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ INTERN. ORGANIZATION		Διεύθυνση/Address X X	
Όνομα/Name X		No: IO-10000-00		Ιδιότητα/Function X/ X	
Επώνυμο/Family name X		Υπηκοότητα/Nationality X		Το παρόν κατέχει θέση έως το τέλος της αποστολής Valid for Residence until end of Mission	
PHOTO		Φύλο/Sex M		Ισχύει από/Valid from 22/02/2005	
		Ημερομηνία γέννησης/Date of birth 01/01/1950		Έως/Until 21/02/2007	
		Υπογραφή Signature			
Υπουργείο Εξωτερικών Διευθυντής Εθιμοτυπίας Ministry for Foreign Affairs The Chief of Protocol					

SPANIEN

1. Allgemeine Merkmale

- Karte im Vierfarbendruck auf PVC-Basis – ISO 7810 (1995)
- Physische Merkmale der Personalausweise ID-1 (85,6 x 53,98 mm) – laminiert
- Sicherheitshintergrund mit feinem Linienmuster und Farbabstufung, die zur rechten Seite hin, wo das Lichtbild angebracht wird, heller wird



- Unsichtbare, blau fluoreszierende Tinte (unter speziellem Licht sind der Name des Ministeriums und das Staatswappen auf der Vorder- und Rückseite der Karte sichtbar)
- Mikrodruck auf der Kartenvorderseite – unter dem Streifen mit dem Emblem und Namen des Ministeriums ist eine kleine rosa Linie sichtbar, in der der Name des Ministeriums mit einem Fadenzähler erkennbar ist



- Name des Ministeriums im oberen Teil der Kartenrückseite oberhalb des Magnetstreifens als Mikrodruckmuster (Scrambled)



Indicia)

- Hologramm des Emblems der FNMT-RCM auf der Kartenrückseite



- Personalisierung des Ausweises im Thermodruckverfahren (schwarz)

- o Auf der Vorderseite Text mit alphanumerischen Daten und Unterschrift des Ausweisinhabers



- o Text auf der Ausweistrückseite mit alphanumerischen Daten, Siegel des Ministeriums und Unterschrift des Introdutor de Embajadores (Protokollchef).



Das Ministerium übermittelt die Daten an die FNMT-RCM – Integration des
Lichtbilds in hochauflösendem Farbdruck.



Das Ministerium übermittelt die im Standardformat JPG digitalisierten Lichtbilder an die FNMT-RCM.

- transparente Sicherheitsfolie als Schutz

2. Muster

DIPLOMATENAUSWEIS



Recto



Verso

„Documento de acreditación de Misiones Diplomáticas“ (Sonderausweis für Mitarbeiter diplomatischer Vertretungen) mit dem Vermerk „Personal diplomático“ (Diplomatisches Personal) (rot). Dieser Ausweis wird in Spanien akkreditierten Mitarbeitern einer diplomatischen Vertretung – mit Diplomatenstatus – sowie deren Ehegatten und Kindern ausgestellt.

BOTSCHAFTERAUSWEIS



Recto



Verso

Bei akkreditierten Botschaftern trägt der Ausweis in der linken unteren Ecke den Vermerk „Embajador“ (Botschafter) oder „Embajadora“ (Botschafterin).

KONSULARBEAMTENAUSWEIS



Recto



Verso

„Documento de acreditación consular“ (Konsularausweis) mit dem Vermerk „Funcionario consular“ (Konsularbeamter) (dunkelgrün). Dieser Ausweis wird in Spanien akkreditierten Konsularberufsbeamten und Honorarkonsuln sowie deren Ehegatten und Kindern ausgestellt. In der linken unteren Ecke wird vermerkt, ob es sich um einen Berufsbeamten oder einen Ehrenbeamten handelt.

AUSWEIS DES HONORARKONSULS



Recto



Verso

„Documento de acreditación consular“ (Konsularausweis) mit dem Vermerk „Funcionario consular“ (Konsularbeamter) (dunkelgrün). Dieser Ausweis wird in Spanien akkreditierten Konsularberufsbeamten und Honorarkonsuln sowie deren Ehegatten und Kindern ausgestellt. In der linken unteren Ecke wird vermerkt, ob es sich um einen Berufsbeamten oder einen Ehrenbeamten handelt.

DIENSTPERSONALAUSWEIS



Recto



Verso

„Documento de acreditación de Misiones Diplomáticas y Consulares“ (Sonderausweis für Mitarbeiter diplomatischer und konsularischer Vertretungen) mit dem Vermerk „Personal de servicio“ (Dienstpersonal) (grau). Dieser Ausweis wird für das Dienstpersonal diplomatischer und konsularischer Vertretungen sowie für Mitarbeiter, die im persönlichen Dienst eines Mitglieds des diplomatischen Personals oder eines Berufskonsularbeamten einschließlich Bediensteten internationaler Organisationen tätig sind, ausgestellt sowie für deren Ehegatten und Kinder.

DIENSTPERSONALAUSWEIS – PRIVATES HAUSPERSONAL



Recto



Verso

AUSWEIS FÜR ABHÄNGIGE FAMILIENANGEHÖRIGE



Recto



Verso

„Documento de acreditación de Misiones Diplomáticas y Consulares“ (Sonderausweis für Mitarbeiter diplomatischer und konsularischer Vertretungen) mit dem Vermerk „Familiar dependiente“ (Abhängiger Familienangehöriger) (beige). Dieser Ausweis wird abhängigen Familienangehörigen ausgestellt, d. h. den Eltern von akkreditierten Mitarbeitern sowie Kindern, die während des Akkreditierungszeitraums des berechtigten Elternteils das 23. Lebensjahr vollenden.

AUSWEIS FÜR MITARBEITER INTERNATIONALER ORGANISATIONEN



Recto



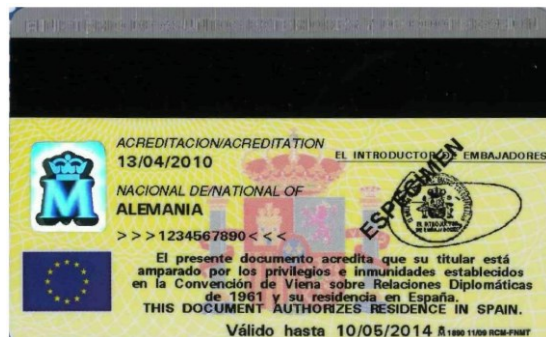
Verso

„Documento de acreditación de organizaciones internacionales“ (Sonderausweis für akkreditierte Mitarbeiter internationaler Organisationen) (blau). Dieser Ausweis wird für in Spanien akkreditierte Mitarbeiter internationaler Organisationen und EU-Vertretungsbüros ausgestellt sowie für deren Ehegatten und Kinder.

AUSWEIS FÜR VERWALTUNGS- UND TECHNISCHES PERSONAL



Recto



Verso

„Documento de acreditación de Misiones Diplomáticas“ (Sonderausweis für die Mitarbeiter diplomatischer Vertretungen) mit dem Vermerk „Personal administrativo y técnico“ (Verwaltungs- und technisches Personal) (gelb). Dieser Ausweis wird dem in Spanien akkreditierten Verwaltungs- und technischen Personal in einer diplomatischen Vertretung sowie dessen Ehegatten und Kindern ausgestellt.

AUSWEIS FÜR KONSULARANGESTELLTE



Recto



Verso

„Documento de acreditación consular“ (Konsularausweis) mit dem Vermerk „Empleado consular“ (Konsularangestellter) (hellgrün).

Dieser Ausweis wird in Spanien akkreditierten Konsularangestellten ausgestellt sowie deren Ehegatten und Kindern.

FRANKREICH

Der Sonderaufenthaltstitel erfüllt zwei Zwecke:

- Er bescheinigt den rechtmäßigen Aufenthalt im französischen Hoheitsgebiet;
- er bescheinigt gegenüber den französischen Behörden sowie Personen, die öffentliche Aufgaben wahrnehmen, den Status des Begünstigten sowie alle Vorrechte und Befreiungen, auf die er aufgrund dieses Status Anspruch hat.

Verschiedene Arten des Sonderaufenthaltstitels (Diplomatenausweis)

<i>Botschaft</i>	<i>Konsulat</i>	<i>Multilateral (internationale Organisation/IO)</i>	<i>Delegation</i>	<i>Status</i>
<i>CMD/A</i>	-	<i>CMD/M</i>	<i>CMD/D</i>	<i>Leiter einer diplomatischen Mission oder IO o.ä.</i>
<i>CD/A</i>	-	<i>CD/M</i>	<i>CD/D</i>	<i>Diplomatisches Korps oder Beamter einer IO o.ä.</i>
-	<i>CC/C</i>	-	-	<i>Konsularbeamter</i>
-	-	<i>FI/M</i>	-	<i>Internationaler Beamter</i>
<i>AT/A</i>	<i>AT/C</i>	<i>AT/M</i>	<i>AT/D</i>	<i>Verwaltungspersonal und technisches Personal</i>
<i>SE/A</i>	<i>SE/C</i>	<i>SE/M</i>	<i>SE/D</i>	<i>Dienstpersonal</i>
<i>PP/A</i>	<i>PP/C</i>	<i>PP/M</i>	<i>PP/D</i>	<i>Privatpersonal</i>
<i>EM/A</i>	<i>EM/C</i>	<i>EM/M</i>	<i>EM/D</i>	<i>Befristet Entsandte, Lehrkräfte oder Mitglieder der Streitkräfte mit Sonderstatus</i>

Dienstbescheinigung – ausgestellt vom Protokolldienst, jedoch kein Sonderaufenthaltstitel

<i>Botschaft</i>	<i>Konsulat</i>	<i>Multilateral (internationale Organisation/IO)</i>	<i>Delegation</i>	<i>Status</i>
-	-	<i>EF/M</i>	-	<i>Im Ausland wohnhafter Beamter</i>

Spécimens de titre de séjour spécial / Muster des Sonderaufenthaltstitels



1. Agent du Corps Diplomatique (CMD ou CD) / *Dipolomatisches Korps (CMD oder CD)*
Vorderseite Rückseite



Vorderseite



Rückseite



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

M Ministère des Affaires Étrangères

CD / D - 102018

0372852 T

Titre de Séjour Spécial

MAE MAE MAE

Nom M. SPECIMEN SPECIMEN SPECIMEN

Prénom Specimen Specimen Specimen

Né(e) le 01/01/1970

Nationalité italienne

PHOTO

MAE

Autorité Titulaire

Pour le Ministre
des Affaires
Étrangères

Pour le Chef du
Protocole et p.

SPECIMEN

MAE

Specimen

Specimen

Date d'entrée en France 01/01/1995
 Qualité Administrateur Principal à la Délégation
 permanente de la République Italienne auprès
 de l'Organisation des Nations Unies pour
 l'Education, la Science et la Culture
 (U.N.E.S.C.O.)
 Statut toutes les immunités prévues par la Convention
 de Vienne sur les relations diplomatiques du 18
 avril 1961.
 Valable du 17/02/2023 au 16/02/2026

Vorderseite

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère des Affaires Étrangères

CC / C - 102018

0372851 T

Titre de Séjour Spécial

Nom M. SPECIMEN SPECIMEN SPECIMEN

Prénom Specimen Specimen Specimen

Né(e) le 01/01/1970

Nationalité italienne

Autorité Titulaire

PHOTO

Pour le Ministère
des Affaires
Étrangères

Pour le Chef du
Protocole et p. a.

Date d'entrée en France 01/01/1995

Qualité Attaché au Consulat Général de la République
Italienne à Lyon

Statut toutes les immunités prévues par la Convention
de Vienne sur les relations consulaires du 24
avril 1963.

Valable du 17/02/2023 au 16/02/2026

3. Personnel Administratif ou Technique (AT), Fonctionnaire International (FI) Personnel de Service (SE), Personnel privé (PP), Agent en mission temporaire ou Enseignant à statut spécial ou Militaire à statut spécial (EM) / *Verwaltungspersonal und technisches Personal (AT), internationaler Beamter (FI), Dienstpersonal (SE), Privatpersonal (PP), befristet Entsandte oder Lehrkräfte mit Sonderstatus oder Mitglieder der Streitkräfte mit Sonderstatus (EM)*

Vorderseite



Rückseite



Spécimen d'attestation de fonctions/ Muster der Dienstbescheinigung

L'attestation de fonctions est délivrée à un fonctionnaire, domicilié à l'étranger, d'une Organisation Internationale située en France et appelé à circuler temporairement en France pour son travail.

Die Dienstbescheinigung wird einem im Ausland wohnhaften Beamten einer internationalen Organisation mit Sitz in Frankreich ausgestellt, der sich im Rahmen seiner Tätigkeit vorübergehend in Frankreich aufhalten soll.

Fonctionnaire domicilié à l'étranger (EF) / Im Ausland wohnhafter Beamter (EF)

Vorderseite



Rückseite



ITALIEN

Carta d'identità M.A.E.

(Personalausweis, ausgestellt vom Ministerium für Auswärtige Angelegenheiten)

- * Mod. 1 (blu) Corpo diplomatico accreditato e consorti titolari di passaporto diplomatico
(Muster 1 (blau) Akkreditierte Mitglieder des diplomatischen Korps und ihre Ehepartner, die Inhaber eines Diplomatenspasses sind.)



- * Mod. 2 (verde) Corpo consolare titolare di passaporto diplomatico e consorti titolari di passaporto diplomatico.

(Muster 2 (grün) Mitglieder des konsularischen Korps, die Inhaber eines Diplomatenvpasses sind, und ihre Ehepartner, die Inhaber eines Diplomatenvpasses sind.)



- * Mod. 3 (orange) Funzionari II^a FAO titolari di passaporto diplomatico, di servizio o ordinario

(Muster 3 (orange) FAO-Beamte der Kategorie II, die Inhaber eines Diplomatenpasses, eines Dienstpasses oder eines gewöhnlichen Passes sind.)



- * Mod. 4 (orange) Impiegati tecnico-amministrativi presso Rappresentanze diplomatiche titolari di passaporto di servizio e consorti titolari di passaporto di servizio.

(Muster 4 (orange) Angehörige des technischen und Verwaltungspersonals der diplomatischen Vertretungen, die Inhaber eines Dienstpasses sind, und ihre Ehepartner, die Inhaber eines Dienstpasses sind.)



* Mod. 5 (orange) Impiegati consolari titolari di passaporto di servizio e consorti titolari di passaporto di servizio.

(Muster 5 (orange) Konsularbedienstete, die Inhaber eines Dienstpasses sind, und ihre Ehepartner, die Inhaber eines Dienstpasses sind.)



- * Mod. 7 (grigio) Personale di servizio presso Rappresentanze diplomatiche titolare di passaporto di servizio e consorti titolari di passaporto di servizio.

(Muster 7 (grau) Angehörige des dienstlichen Hauspersonals der diplomatischen Vertretungen, die Inhaber eines Dienstpases sind, und ihre Ehepartner, die Inhaber eines Dienstpases sind.)



- * Mod. 8 (grigio) Personale di servizio presso Rappresentanze Consolari titolare di passaporto di servizio e consorti titolari di passaporto di servizio.

(Muster 8 (grau) Angehörige des dienstlichen Hauspersonals der konsularischen Vertretungen, die Inhaber eines Dienstpases sind, und ihre Ehepartner, die Inhaber eines Dienstpases sind.)



- * Mod. 11 (beige) Funzionari delle Organizzazioni internazionali, Consoli Onorari, impiegati locali, personale di servizio assunto all'estero e venuto al seguito, familiari Corpo Diplomatico e Organizzazioni Internazionali titolari di passaporto ordinario

(Muster 11 (beige) Beamte internationaler Organisationen, Honorarkonsuln, örtliche Bedienstete, im Ausland eingestelltes dienstliches Hauspersonal, das seinem Arbeitgeber gefolgt ist, Familien der Mitglieder des diplomatischen Korps und von Beamten internationaler Organisationen, die Inhaber eines gewöhnlichen Reisepasses sind.)



Anmerkung: Die Muster 6 (orange) und 9 (grün) für Bedienstete internationaler Organisationen, die keine Immunität besitzen, und Honorarkonsuln werden nicht länger ausgestellt und wurden durch das Muster 11 ersetzt. Diese Dokumente bleiben jedoch bis zu dem auf ihnen angegebenen Ablaufdatum gültig.

Auf der Rückseite des Personalausweises ist angeführt, dass der Ausweis den Inhaber vom Erfordernis einer Aufenthaltserlaubnis befreit und den Inhaber zusammen mit einem gültigen Reisedokument zur Einreise in einen Schengen-Staat berechtigt.

ZYPERN

(MFA 10)

REPUBLIC  OF CYPRUS

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

No. D.

IDENTITY CARD
FOR MEMBERS OF DIPLOMATIC CORPS

Name

Status

Mission

Valid until

.....
Chief of Protocol

Nicosia 200.....

Der Personalausweis für Mitglieder des zyprischen diplomatischen Korps (Identity Card for Members of Diplomatic Corps) wird Diplomaten und ihren Familienangehörigen ausgestellt; das Dokument ist in der Mitte gefaltet (Text auf der Innenseite), von dunkelblauer Farbe und misst 11 x 14,5 cm. Die Rückseite des Dokuments ist ein dunkelblauer Einband.

REPUBLIC  OF CYPRUS (M.F.A. 7.) MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS IDENTITY CARD For MEMBERS OF OTHER FOREIGN MISSIONS in Cyprus	
	All authorities in the Republic of Cyprus are requested to afford the bearer every assistance and protection of which he may stand in need in performing the work of the said Mission. Name..... Status..... Mission..... Date of issue..... Date of expiry..... No. B <i>Signature of Holder</i> <i>Chief of Protocol</i>

Der Personalausweis für Mitglieder anderer ausländischer Vertretungen in Zypern (Identity Card for Members of Other Foreign Missions in Cyprus) wird dem Personal der Vereinten Nationen in Zypern und ihren Familienangehörigen ausgestellt; das Dokument ist in der Mitte gefaltet (die vorstehende Abbildung zeigt oben die Vorderseite und unten die Rückseite), von hellgrüner Farbe und misst 20,5 x 8 cm.

(M.F.A. 9.)

REPUBLIC

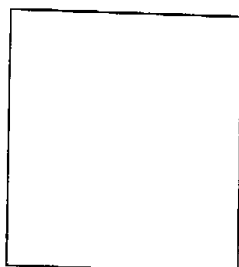


OF CYPRUS

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

IDENTITY CARD

For
NON DIPLOMATIC PERSONNEL
OF FOREIGN MISSIONS
in Cyprus



All authorities in the Republic of Cyprus are requested to afford the bearer every assistance and protection of which he may stand in need in performing the work of the said Mission.

No.

Name.....

Status.....

Mission.....

Date of issue.....

Date of expiry.....

.....
Signature of Holder

.....
Chief of Protocol

Der Personalausweis für das nicht-diplomatische Personal ausländischer Vertretungen in Zypern (Identity Card for Non Diplomatic Personnel of Foreign Missions in Cyprus) wird dem technischen und Verwaltungspersonal ausländischer diplomatischer Vertretungen in Zypern und ihren Familienangehörigen ausgestellt; das Dokument ist in der Mitte gefaltet (die vorstehende Abbildung zeigt oben die Vorderseite und unten die Rückseite), von hellblauer Farbe und misst 20,5 x 8 cm.