



Employé/Employée de commerce CFC

Les employés de commerce de l'administration fédérale travaillent au sein des services des autorités fédérales. Ils assument des tâches administratives complexes. Selon le département, ils se spécialisent dans un domaine spécifique. Etant des généralistes, les employés de commerce de l'administration fédérale peuvent travailler dans tous les départements. La formation leur permet également de se diriger vers une autre branche commerciale.

Formation requise

- Profil B: Scolarité obligatoire achevée au niveau supérieur avec des résultats suffisants ou au niveau intermédiaire avec de bons résultats dans les branches principales.
- Profil E: Scolarité obligatoire achevée au niveau supérieur avec de bons résultats ou au niveau intermédiaire avec une année supplémentaire et de bons résultats dans les branches principales.
- Maturité professionnelle: Scolarité obligatoire achevée au niveau supérieur avec de très bons résultats.
- Tous les profils: Dactylographie (compétence à acquérir avant le début de l'apprentissage).



Qualités requises

- Intérêt pour les tâches administratives.
- Aisance dans l'expression orale et écrite.
- Connaissances de langues étrangères.
- Bonne capacité de compréhension.
- Fiabilité.
- Aisance dans les contacts.
- Sens de l'organisation.
- Sens des chiffres.
- Sens des responsabilités.
- Goût pour le travail à l'ordinateur.
- Autonomie.

En quoi consiste la formation théorique?

Centre de formation professionnelle

- 1^{re} et 2^e année: deux jours par semaine à l'école professionnelle
- 3^e année: un jour par semaine / deux jours par semaine (maturité professionnelle)

Matières liées à la profession:

Langue standard (français) / une langue étrangère (profil B) ou deux (profil E / profil M); information/communication/administration; économie et société.

Maturité professionnelle

La préparation à la maturité professionnelle au cours de la formation initiale n'est possible que dans le profil E.

Un plus pour ton avenir

www.apprentissage.admin.ch

Cours interentreprises

Apprentissage des connaissances professionnelles de base et exercice pratiques.

Comment se déroule la formation?

Guide méthodique type

Durée: 3 ans

Vacances: 7 semaines par année

Salaire (mensuel):

1^{re} année: env. 800 CHF

2^e année: env. 980 CHF

3^e année: env. 1'500 CHF

Diplôme

Certificat fédéral de capacité «Employé/e de commerce CFC»

Quelles sont les possibilités de perfectionnement?

Cours, formation professionnelle supérieure pour les communes et les entreprises publiques, examen professionnel (EP), examen professionnel supérieur (EPS), domaine commercial, école supérieure, haute école spécialisée (HES).

Adresse:

Secrétariat général DFJP
formation professionnelle
Schwanengasse 2
3003 Berne

Pour tous renseignements, vous pouvez vous adresser à la Formation professionnelle DFJP, tél. 058 465 54 43.