



Kompetenzprofil Integrationsvorlehre
Profil de compétences préapprentissage
d'intégration
Profilo di competenze pretirocinio
d'integrazione

Professioni sanitarie

del 15.06.2017

Indice

Indice	2
1 Obiettivo	3
2 Caratteristiche e condizioni di base	3
2.1 Caratteristiche del campo professionale	3
2.2 Requisiti di partecipazione individuale	3
2.2.1 Requisiti di partecipazione personali e specifici per il campo professionale	3
2.2.2 Requisiti linguistici di partecipazione	4
3 Campo d'attività del pretirocinio d'integrazione Professioni sanitarie	4
3.1 Campo d'attività 1: economia domestica	4
3.2 Campo d'attività 2: logistica	4
3.3 Campo d'attività 3: assistenza generale	4
3.4 Campo d'attività 4: cure delegate	4
3.5 Campo d'attività 5: lavoro in team	4
4 Lista delle competenze perseguite con il pretirocinio d'integrazione Professioni sanitarie	5
4.1 Introduzione	5
5 Elaborazione e presa di posizione	13

1 Obiettivo

Il profilo di competenze pretirocinio d'integrazione **Professioni sanitarie** descrive le competenze che i partecipanti devono acquisire nel corso della formazione di un anno per ogni campo professionale. Si tratta delle competenze e delle conoscenze di base previste per il relativo campo professionale e delle competenze linguistiche, scolastiche e trasversali a esso connesse. Il profilo contiene i principi per la definizione degli obiettivi e dei contenuti e per lo sviluppo dei modelli e dei programmi formativi pratici e scolastici. Gli attestati di partecipazione al pretirocinio d'integrazione si riferiscono al profilo delle competenze.

2 Caratteristiche e condizioni di base

Le professioni sanitarie operatrice/operatore sociosanitario (OSS) e addetta/addetto alle cure socio-sanitarie sono svolte in prevalenza da donne. Pertanto, nel testo si è deciso di usare la forma femminile per riferirsi a entrambi i generi.

2.1 Caratteristiche del campo professionale

Le assistenti sociosanitarie (OSS) e le addette alle cure sociosanitarie lavorano prevalentemente presso ospedali, cliniche psichiatriche, case di cura e per anziani e nei servizi di cura e assistenza a domicilio. Assistono persone che necessitano di aiuto. Le OSS e le addette alle cure sociosanitarie lavorano in vari settori come, per esempio: chirurgia, medicina, cure di lungodegenza ecc. Sono inoltre parte del lavoro quotidiano le attività di economia domestica, le prestazioni medicotecniche, l'aiuto nella cura del corpo e nell'alimentazione. Entrambi gli ambiti professionali prevedono la redazione di documenti come, per esempio, la definizione di misure infermieristiche o di osservazioni. Collaborano all'interno di un team sotto un'adeguata supervisione. Nella maggior parte degli ambiti professionali degli OSS e delle addette alle cure sociosanitarie il lavoro è distribuito su più turni.

2.2 Requisiti di partecipazione individuale

2.2.1 Requisiti di partecipazione personali e specifici per il campo professionale

Il pretirocinio d'integrazione Professioni sanitarie prepara, a seconda dell'idoneità, per la formazione di OSS e assistente alle cure sociosanitarie. Requisiti previsti per l'accesso:

Competenze sociali:

- buona capacità di gestire vicinanza e distanza;
- disponibilità all'aiuto;
- disponibilità al lavoro in team;
- disponibilità a lavorare in team o con pazienti, residenti, clienti indipendentemente dal loro credo, dalla loro cultura o dal loro sesso.

Requisiti fisici:

- buona e robusta costituzione fisica.

Competenze personali:

- motivazione all'apprendimento di una professione sanitaria;
- affidabilità e puntualità;
- cortesia;
- onestà.

Ulteriori requisiti:

- disponibilità a lavorare in turni;
- elevata disponibilità a migliorare il proprio tedesco a livello scritto e orale;
- rispetto delle varie prescrizioni come, per esempio, il segreto professionale.

2.2.2 Requisiti linguistici di partecipazione

- Livello scritto e orale: A2.

3 **Campo d'attività del pretirocinio d'integrazione Professioni sanitarie**

Le partecipanti al pretirocinio d'integrazione Professioni sanitarie lavorano in ospedali, case di cura e per anziani, cliniche psichiatriche e nei servizi di cura e assistenza a domicilio. Dispongono delle competenze di base nel settore dell'economia domestica. Svolgono semplici attività infermieristiche sotto la supervisione o su delega di un professionista. Lavorano in team. Trattano i pazienti, i residenti o i clienti con cortesia e gentilezza.

3.1 **Campo d'attività 1: economia domestica**

Le partecipanti puliscono le stanze e i locali secondari. Si occupano della cura e della manutenzione degli arredi e degli utensili, della preparazione delle bevande e della cura di fiori e piante.

3.2 **Campo d'attività 2: logistica**

Le partecipanti distribuiscono la posta nel reparto e svolgono varie commissioni. Sono inoltre parzialmente responsabili della gestione degli ordini e dello smaltimento dei vari materiali.

3.3 **Campo d'attività 3: assistenza generale**

Le partecipanti si occupano del servizio pasti e bevande, del successivo riordino e della compilazione dei relativi protocolli.

3.4 **Campo d'attività 4: cure delegate**

Le partecipanti affiancano i professionisti in occasione di semplici situazioni di cura come, per esempio: la mobilizzazione, la cura del corpo e l'alimentazione.

3.5 **Campo d'attività 5: lavoro in team**

Le partecipanti collaborano attivamente all'interno del team. Rispettano le regole e le prescrizioni per la collaborazione.

4 Lista delle competenze perseguite con il pretirocinio d'integrazione **Professioni sanitarie**

4.1 Introduzione

Campo d'attività 1: economia domestica					
	Abilità pratiche di base	Linguaggio professionale	Conoscenze scolastiche di base (calcolo, tecnologie dell'informazione e della comunicazione TIC)	Competenze trasversali (competenze metodologiche, sociali e personali, lavorare in Svizzera, norme e valori)	Applicazione / Approfondimento durante l'impiego in azienda: x = sì
1.1.	Ordine e pulizia nella stanza				x
	<ul style="list-style-type: none"> Riordino e passo l'aspirapolvere nelle stanze. Rifornisco l'armadio di degenza con asciugamani e materiale di cura. Preparo la stanza con i materiali necessari per le nuove ammissioni. Pulisco gli arredi e gli utensili di cura in maniera corretta dopo le dimissioni. 	<ul style="list-style-type: none"> Sono in grado di leggere, comprendere e attuare le direttive igieniche aziendali. Sono in grado di ricevere e svolgere gli incarichi che un professionista m'impartisce oralmente. 	<ul style="list-style-type: none"> Sono in grado di individuare e applicare le principali informazioni contenute in un testo o in un colloquio. 	<ul style="list-style-type: none"> Sfrutto le risorse disponibili in maniera mirata. Uso con cura gli utensili che mi sono stati affidati. Mantengo l'ordine sul posto di lavoro. 	

1.2	Ordine e pulizia nei locali secondari				x
	<p>Cucina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • riordino delle superfici di cottura, dei frigoriferi e degli armadi; • pulizia del materiale di cucina, dei frigoriferi, degli armadi e delle superfici di cottura. <p>Vuotatoio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pulizia e disinfezione degli utensili di cura; • pulizia e disinfezione degli arredi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sono in grado di leggere, comprendere e attuare le direttive igieniche aziendali. • Sono in grado di ricevere e svolgere gli incarichi che un professionista m'impartisce oralmente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sono in grado di individuare e applicare le principali informazioni contenute in un testo o in un colloquio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sfrutto le risorse disponibili in maniera mirata. • Uso con cura gli utensili che mi sono stati affidati. • Mantengo l'ordine sul posto di lavoro. 	
1.3	Preparazione delle bevande				x
	<ul style="list-style-type: none"> • So quali pazienti, residenti o clienti possono assumere bevande. • So che tipo di bevande i pazienti, i residenti o i clienti possono assumere. • Sono in grado di preparare vari tipi di infusi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conosco vari concetti come «digiuno», «diabete» ecc. • Sono in grado di preparare vari tipi d'infusi leggendo le modalità di preparazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sono in grado di leggere, comprendere e interpretare l'elenco degli ingredienti delle varie bevande. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sono in grado di chiedere chiarimenti a una persona competente in caso di dubbio. 	

1.4	Cura di fiori e piante				x
	<ul style="list-style-type: none"> Curo i fiori e le piante dei pazienti, dei residenti e dei clienti. Pulisco i vasi in modo corretto. 	<ul style="list-style-type: none"> Sono in grado di curare i vari tipi di fiori e piante. Conosco le direttive igieniche. 			

Campo d'attività 2: logistica					
	Abilità pratiche di base	Linguaggio professionale	Conoscenze scolastiche di base (calcolo, tecnologie dell'informazione e della comunicazione TIC)	Competenze trasversali (competenze metodologiche, sociali e personali, lavorare in Svizzera, norme e valori)	Applicazione / Approfondimento durante l'impiego in azienda: x = sì
2.1	Commissioni				x
	<ul style="list-style-type: none"> Svolgo varie commissioni in maniera autonoma. Svolgo le commissioni con puntualità. 	<ul style="list-style-type: none"> Conosco bene l'azienda. Informo la persona competente dopo aver portato a termine l'incarico. 	<ul style="list-style-type: none"> So ricavare le informazioni che mi servono per svolgere l'incarico in maniera orale o scritta. 	<ul style="list-style-type: none"> Avverto nel caso non riesca a svolgere l'incarico. 	

2.2	Posta del reparto di cura				x
	<ul style="list-style-type: none"> • Consegno la corrispondenza ai destinatari corretti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sono in grado di interagire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sono in grado di leggere e comprendere le informazioni necessarie. 		
2.3	Smaltimento				x
	<ul style="list-style-type: none"> • Smaltisco correttamente i vari materiali. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conosco i vari processi di smaltimento e rispetto le direttive aziendali interne per la sicurezza. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sono in grado di leggere e comprendere le varie prescrizioni. 		

Campo d'attività 3: assistenza generale					
	Abilità pratiche di base	Linguaggio professionale	Conoscenze scolastiche di base (calcolo, tecnologie dell'informazione e della comunicazione TIC)	Competenze trasversali (competenze metodologiche, sociali e personali, lavorare in Svizzera, norme e valori)	Applicazione / Approfondimento durante l'impiego in azienda: x = sì
3.1	Alimentazione				x
	<ul style="list-style-type: none"> • Preparo e servo e i pasti e le bevande ai pazienti, ai residenti e ai clienti e mi occupo del successivo riordino. • Effettuo i protocolli alimentari e i bilanci delle bevande. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendo quali bevande/pasti desiderano i pazienti, i residenti, gli ospiti. • Sono in grado di annotare le varie informazioni nel protocollo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sono in grado di svolgere semplici operazioni di calcolo (addizioni, sottrazioni, moltiplicazioni, divisioni). 		

3.2	Chiamate dei pazienti				x
	<ul style="list-style-type: none"> Rispondo alle chiamate dei pazienti e mi occupo delle loro richieste. 	<ul style="list-style-type: none"> Sono in grado di comprendere le richieste dei pazienti, dei residenti e dei clienti e di rispondere in maniera adeguata. 	<ul style="list-style-type: none"> Sono in grado di comprendere le principali informazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> Sono in grado di individuare quali informazioni trasmettere. 	
3.3	Comunicare osservazioni e cambiamenti				x
	<ul style="list-style-type: none"> Sono in grado di percepire i cambiamenti nei pazienti, nei residenti e nei clienti e di informarne le persone competenti. 	<ul style="list-style-type: none"> Sono in grado di descrivere oralmente i cambiamenti/le osservazioni a una persona competente. 	<ul style="list-style-type: none"> Sono in grado di esprimermi in maniera strutturata. 		

Campo d'attività 4: cure delegate

Questo campo d'attività ha luogo solo se autorizzato da una persona competente.

	Abilità pratiche di base	Linguaggio professionale	Conoscenze scolastiche di base (calcolo, tecnologie dell'informazione e della comunicazione TIC)	Competenze trasversali (competenze metodologiche, sociali e personali, lavorare in Svizzera, norme e valori)	Applicazione / Approfondimento durante l'impiego in azienda: x = sì
4.1	Alimentazione				x
	<ul style="list-style-type: none"> Sono in grado, su autorizzazione di una persona competente, di somministrare i pasti a pazienti, residenti o clienti che non siano af- 	<ul style="list-style-type: none"> Comprendo gli incarichi che mi sono impartiti dalla persona competente. Sono in grado di comprendere le richieste dei pazienti, dei residenti e 	<ul style="list-style-type: none"> Sono in grado di assimilare le informazioni impartitemi oralmente necessarie per svolgere l'incarico. 	<ul style="list-style-type: none"> Avverto se non riesco a svolgere l'incarico che mi hanno impartito. 	

	fetti da disturbi della deglutizione.	dei clienti <ul style="list-style-type: none"> • Informo la persona competente dopo aver portato a termine l'incarico. 			
4.2	Mobilizzazione				x
	<ul style="list-style-type: none"> • Sono in grado, su autorizzazione di una persona competente, di accompagnare i pazienti, i residenti e i clienti al tavolo o al letto. • Sono in grado di affiancare la persona responsabile per mobilitare e posizionare in situazioni di cura complesse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendo gli incarichi che mi sono impartiti dalla persona competente. • Sono in grado d'interagire con i pazienti, i residenti e i clienti. • Sono in grado di comprendere le richieste dei pazienti, dei residenti e dei clienti. • Informo la persona competente dopo aver portato a termine l'incarico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sono in grado di assimilare le informazioni impartitemi oralmente necessarie per svolgere l'incarico. 		
4.3	Cure sanitarie				x
	<ul style="list-style-type: none"> • Sono in grado, su autorizzazione di una persona competente, di occuparmi dell'igiene orale dei pazienti, dei residenti e dei clienti che non sono affetti da disturbi della deglutizione. • Sono in grado, su autorizzazione di una persona competente, di aiuta- 	<ul style="list-style-type: none"> • Sono in grado di comprendere i vari incarichi. • Sono in grado di rileggere i relativi appunti. • Sono in grado di comunicare con i pazienti, i residenti e i clienti usando una lingua comprensibile. • Rispetto la sfera intima dei pazienti, dei residenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Sono in grado di leggere e comprendere le varie prescrizioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conosco e rispetto le varie norme e valori vigenti in Svizzera. • Avverto se non riesco a comprendere norme e valori. 	

	<p>re i pazienti, i residenti e i clienti a vestirsi e svestirsi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono in grado, su autorizzazione di una persona competente, di aiutare i pazienti, i residenti e i clienti a vestirsi in base alle condizioni atmosferiche e all'occasione. • Sono in grado, su autorizzazione di una persona competente, di assistere i pazienti, i residenti e i clienti nel lavaggio della schiena e delle gambe. • Sono in grado, su autorizzazione di una persona competente, di assistere i pazienti, i residenti e i clienti durante le funzioni corporali a letto o accompagnandoli alla toilette. • Sono in grado, su autorizzazione di una persona competente, di preparare i pazienti, i residenti e i clienti per un trasporto. 	<p>e dei clienti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono in grado di tenere una distanza professionale durante le cure sanitarie. 			
--	--	---	--	--	--

Campo d'attività 5: lavoro in team					
	Abilità pratiche di base	Linguaggio professionale	Conoscenze scolastiche di base (calcolo, tecnologie dell'informazione e della comunicazione TIC)	Competenze trasversali (Competenze metodologiche, sociali e personali, lavorare in Svizzera, norme e valori)	Applicazione / Approfondimento durante l'impiego in azienda: x = sì
5.1	Lavoro in team				x
	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipo attivamente all'attività del team. • Sono corresponsabile dei feedback da e verso il team. • Rispetto gli impegni presi. • Rispetto le direttive e le prescrizioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interagisco e vado d'accordo con le mie colleghe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conosco le regole di base della comunicazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tratto le altre persone con rispetto. • Conosco e osservo le disposizioni di legge sul segreto professionale. • Sono puntuale. 	

5 Elaborazione e presa di posizione

Il presente profilo di competenze pretirocinio d'integrazione **Professioni sanitarie** è stato elaborato dalle seguenti parti:

Sciaffusa, 15.06.2017

Odag Schaffhausen
Presidente del comitato

Odag Schaffhausen
Responsabile del segretariato

Susanne Hagen

Susanna Kuhn-Bührer