

# Die neuen ZPO Formulare

Jetzt und in Zukunft

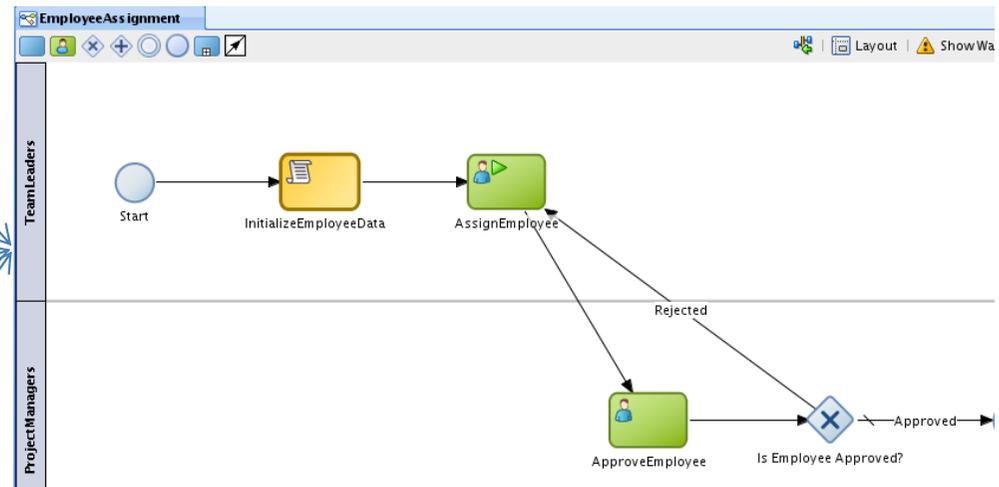
*...it works!*

Das Formular ist die Eingabemaske für externe Daten in einen Prozess, welcher nicht durch technische Schnittstellen gelöst wird.

Elektronisches  
Formular

HTML

Papier



...it works!

Jede Technologie hat ihre Stärken und Schwächen.

## **ZIEL:**

Strukturierte Dateneingabe in die Datenbanken/GEVER System  
Accessibility Anforderungen best möglich entsprechen  
ZertES konforme qualifiziert signieren mit Zeitstempel

*...it works!*

Aktuell gibt es kaum eine Harmonisierung der Formular-Technologien und kaum konsequente Richtlinien.

Die momentan verwendeten Formulare können das Ziel nicht erfüllen.

- Fehlende Datenstrukturen
- Keine Unterstützung für digitale Signaturen
- Keine Möglichkeit die Daten digital zu übermitteln



*...it works!*

## Arrestbegehren nach Art. 271 Sch

### 1 Gesuchstellende Partei (Gläubig

Name *	Str
Vorname *	Post
oder Firma *	PLZ
Beruf	Hei
Geburtsdatum	Nati
[l.mm. ]]	
* Zwingende Angaben	

### 2 Vertreter/in der gesuchstellend

Name	Str
Vorname	Post
	PLZ

## Gesuch im Verfahren um in klaren Fällen nach Art. 257 ZPO <sup>1</sup>

### 1 Gesuchstellende Partei

Name *	Strasse *
Vorname *	Postfach
oder Firma *	PLZ * Ort *
Beruf	Heimatort
Geburtsdatum	Nationalität
[l.mm. ]]	
* Zwingende Angaben	

### 2 Vertreter/in der gesuchstellenden Partei

Name	Strasse
Vorname	Postfach
	PLZ Ort

Adresse des Gerichts:

Ausstellungsdatum: 17. März 2011

## Rechtsöffnungsbegehren nach Art. 80/82 SchKG

### 1 Gesuchstellende Partei (Gläubiger/in)

Name *	Strasse *	Nr.	Telefonnummer
Vorname *	Postfach		Mobiltelefonnummer
oder Firma *	PLZ * Ort *		E-Mail Adresse
Beruf	Heimatort		
Geburtsdatum	Nationalität		
[l.mm. ]]			
* Zwingende Angaben			

### 2 Vertreter/in der gesuchstellenden Partei (Gläubiger/in)

Name	Strasse	Nr.	Telefonnummer
Vorname	Postfach		Mobiltelefonnummer
	PLZ Ort		E-Mail Adresse

...it works!



Rechtsöffnungsbegehren nach Art. 80/82 SchKG

Adresse des Gerichts:

Anstellungsdatum: 11. März 2011

**1 Geschuldete Partei (Gläubiger/in)**

Name *	Strasse *	Nr.	Telefonnummer
Vorname *	Postfach		Adressleitzahlnummer
Nachname *	PLZ *	Ort *	E-Mail-Adresse
Beruf	Wohnort		
Geburtsdatum	Nachname		
* Zuzugende Angaben			

**2 Vertreter/in der geschuldeten Partei (Gläubiger/in)**

Name	Strasse	Nr.	Telefonnummer
Vorname	Postfach		Adressleitzahlnummer
Nachname	PLZ	Ort	E-Mail-Adresse

Rechtsöffnungsbegehren nach Art. 80/82 SchKG - 1104-0423-0-08 Seite 1 von 3



Open eGov LocalSigner

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Open eGov LocalSigner  
The PDF signing solution of the Swiss Government

**Dokumentanzeige über integrierten PDF-Viewer (Einfacher Modus)**

1. Ziehen Sie mit der Maus das zu signierende PDF Dokument auf das Anzeigefenster oder öffnen Sie es über **Dokument - Auswählen**.
2. Falls Sie die Position und Grösse der Signatur auf dem Dokument verändern möchten, ziehen Sie mit der Maus ein Rechteck an der gewünschten Stelle.
3. Drücken Sie danach Signieren,
  - a. wählen Sie anschliessend das Zertifikat aus (wenn keine Zertifikate angezeigt werden, befindet sich entweder die Signaturkarte ausserhalb des Kartenlesers oder die sog. Treiberprogramme für Kartenleser/Stick und Signaturkarte sind nicht korrekt installiert);
  - b. entscheiden Sie ob sie das Dokument Unterschreiben (Normalfall) oder Zertifizieren wollen; (beachten Sie die Hilfetexte, die erscheinen, sobald Sie mit der Maus über die verschiedenen

Dokument:

Signiertes Dokument:

Signaturreinstellungen:

Beenden |   | Interner Betrachter (Positionierung und Bearbeitung)

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Rechtsöffnungsbegehren nach Art. 80/82 SchKG

Rechtsöffnungsbegehren nach Art. 80/82 SchKG

**Einfache Eingabe**

Beitrag \*

Mitteilung \*

**Schriftliche Unterlagen**

Im Folgenden können Sie Ihre Eingabe Schriftliche Unterlagen hinzufügen.

Vermerken Sie aussergewöhnliche, den Inhalt widersprechende Daten für die Dokumente, die Sie hinzufügen (z.B. "Rogge"-pdf, "Dessch"-pdf, "Beleg"-Vollmacht"-pdf, etc.)

**Dokument auswählen \***

**Gesamtprozess der Belegprüfung**

\*) Folgende Dokumente sind maximal 10 Zeichen im Eingabefeld, Mittel- und Rechts-Zeichen  
Das maximale Volumen aller Belege zusammen beträgt 100 MB. Maximal 10 Dokumente können  
abgeladen werden. Folgende Dateiformate werden unterstützt: PDF, Word, Excel, Powerpoint,  
ZIP und die Bildformate TIFF, BMP, JPG, PNG, GIF  
\*) Klicken Sie auf dieses Symbol, um eine weitere Zeile zum Hinzufügen einer weiteren PDF  
Datei zu erstellen  
\*) Klicken Sie auf dieses Symbol, um die Belege wieder zu entfernen

...it works!

Rechtsöffnungsbegehren  
nach Art. 80/82 SchKG

1 Geschuldete Partei (Gläubiger/in)

Name *	Strasse *	Nr.	Telefonnummer
Vorname *	Postfach		AdressTelefonnummer
oder Pinnbe *	PLZ *	Ort *	E-Mail-Adresse
Beruf	Wohnort		
Geburtsdatum	Nachname		
<small>Bitte mitbringen</small>			

2 Vertreter/in der geschuldete Partei (Gläubiger/in)

Name	Strasse	Nr.	Telefonnummer
Vorname	Postfach		AdressTelefonnummer
	PLZ	Ort	E-Mail-Adresse



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Rechtsöffnungsbegehren nach Art. 80/82 SchKG

Eintrag einlesen

Einfache Eingabe

Beitrag \*

Mitteilung \*

Im Folgenden können Sie Ihre Eingabe Schriftlichbeiträgen hinzufügen.

Vermerken Sie aussergewöhnliche, den Inhalt wesentliche Daten für die Dokumente, die Sie hinzufügen (z.B. "Rüge" oder "Geech" oder "Beleg" oder "Vollmacht" usw.)

Schriftlichbeiträge \*

Dabei auswählen \*

Oberprüfung der Beiträge

Zurück Weiter



Es stehen nur qualifizierte Signaturen gemäss ZertES zur Auswahl

...it works!

Rechtsöffnungsbegehren  
nach Art. 80/82 SchKG

1 Geschuldete Partei (Gläubiger/in)

Name *	Strasse *	Nr.	Telefonnummer
Vorname *	Postfach		AdressTelefonnummer
oder Pinnwand *	PLZ *	Ort *	E-Mail-Adresse
Beruf	Wohnort		
Geburtsdatum	Nachname		
<small>in mm/yy</small>			
<small>* Zwingende Angaben</small>			

2 Vertreter/in der geschuldete Partei (Gläubiger/in)

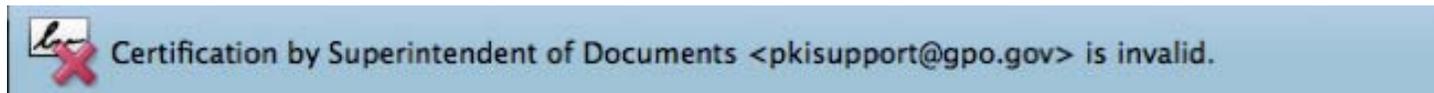
Name	Strasse	Nr.	Telefonnummer
Vorname	Postfach		AdressTelefonnummer
	PLZ	Ort	E-Mail-Adresse



Admin Zeitstempeldienst

...it works!

Die Dokumente wurden noch nicht zertifiziert



Fehlermeldung beim Benutzer vermeiden

...it works!

Alle Skripte wurden aus den Formularen entfernt

✘ JavaScript is currently disabled and this document uses it for some features. Enabling JavaScript can lead to potential security issues.

JavaScript stellt ein erhöhtes Sicherheitsrisiko dar. Darum wurden die Skripts aus dem Dokument entfernt.

Je nach Einstellung und Version des Adobe Readers / Acrobat wird dennoch eine Fehlermeldung angezeigt. Grund dafür ist die Versionskontrolle beim Start, welche als Skript implementiert ist.

...it works!

Richtlinien sind rosa eingefärbt und werden beim Drucken ausgeblendet.

Sie können dieses Formular ausfüllen und mit dem Inhalt jederzeit speichern. Das fertig ausgefüllte Formular können Sie entweder ausdrucken und von Hand unterschreiben oder mit einem anerkannten qualifizierten Zertifikat gemäss ZertES elektronisch signieren. Die rot hinterlegten Hinweise und die Signaturfelder für elektronische Signaturen werden beim Ausdruck unterdrückt.

Beachten Sie, dass die volle Funktionalität des Formulars nur mit dem original Adobe (Acrobat) Reader Version 8 oder höher gewährleistet ist. Für das Anbringen von elektronischen Signaturen befolgen Sie die Instruktionen auf der letzten Seite des Formulars.

### Instruktionen zum Signaturvorgang

Über das Signaturfeld wird kontrolliert, dass nur qualifizierte Zertifikate gemäss ZertES für die Signatur verwendet werden können, und dass automatisch ein Zeitstempel einer gemäss ZertES anerkannten Anbieterin von Zertifizierungsdiensten beigefügt wird.

1. Stecken Sie ihren Signatortoken oder ihre Signaturkarte ein.
2. Geben Sie Ort und Datum in dem dafür vorgesehenen Eingabefeld links neben dem Signaturfeld ein.
3. Klicken Sie auf das Signaturfeld (roter Pfeil).
4. Wählen Sie das Zertifikat aus und drücken sie auf "Unterschreiben". Es werden ihnen nur qualifizierte Zertifikate gemäss ZertES zur Auswahl angezeigt.
5. Speichern Sie das Dokument (Bsp.: Dateiname.pdf -> Dateiname\_sign.pdf) unter einem anderen Namen ab, sobald Sie dazu aufgefordert werden.
6. Geben Sie ihren PIN ein, sobald Sie dazu aufgefordert werden. Je nach Anbieter des Zertifikats muss der PIN ein zweites Mal bestätigt werden.
7. Adobe (Acrobat) Reader versucht anschliessend eine Verbindung zum Zeitstempeldienst herzustellen. Drücken Sie beim Erscheinen der Sicherheitswarnung auf "Zulassen". Kann der Zeitstempeldienst aus technischen Gründen nicht erreicht werden (fehlenden Internetverbindung, fallsche Proxyeinstellungen) wird der Signaturvorgang ohne Zeitstempel abgeschlossen.

Nach der ersten Signatur werden alle Felder gesperrt und können nicht mehr verändert werden.

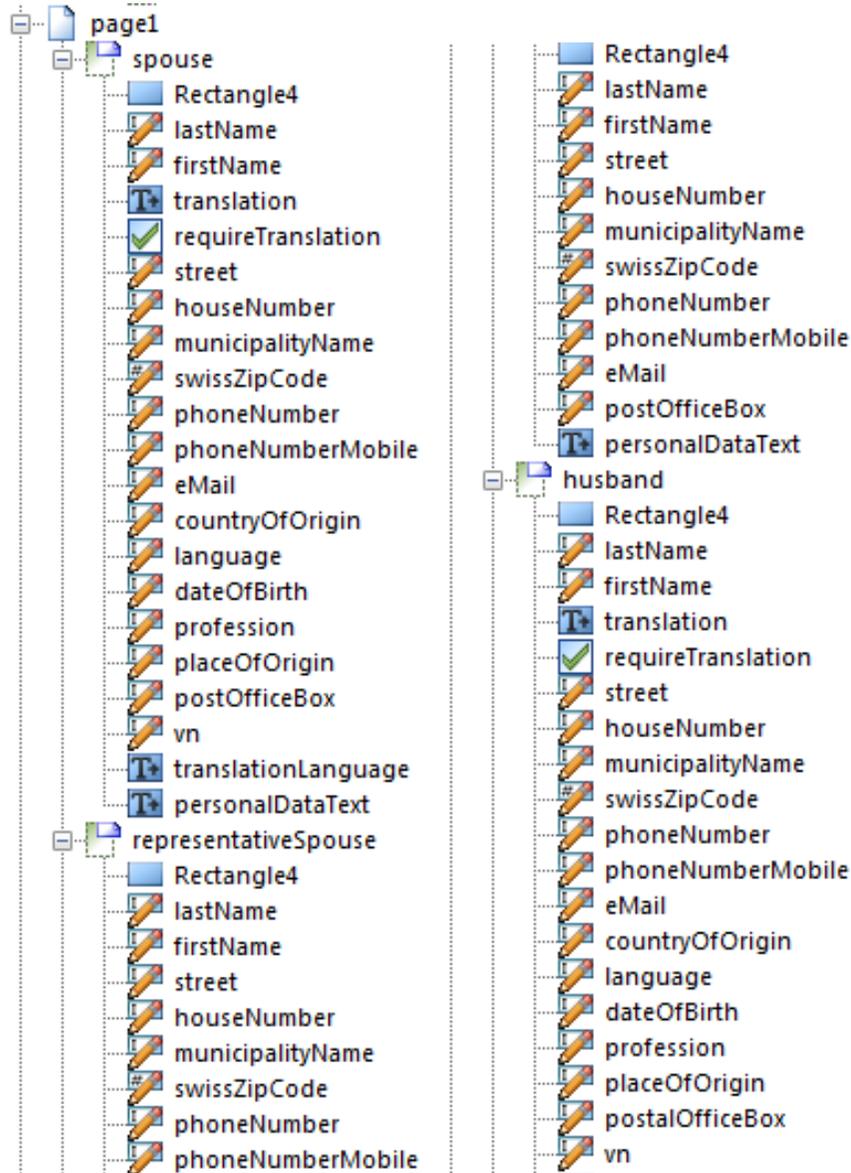
Wenn alle notwendigen Signaturen geleistet sind, übermitteln Sie das signierte Formular zusammen mit den oben vermerkten elektronischen Beilagen über die dafür vorgesehenen Zustell- oder Eingabe-Plattformen an die zuständige Behörde. Bei der Eingabe wird Ihnen eine Quittung mit Zeitstempel ausgestellt.

Bei einem Auszug zum zwecke eines trägerwandels auf seite der Behörde werden vorhandene digitalen Signaturen sichtbar.

Werden elektronische Signaturen im Adobe (Acrobat) Reader als nicht gültig angezeigt, sind meist die notwendigen Root-Zertifikate nicht installiert. Installieren Sie diese oder überprüfen Sie die Signaturen über das Validatorsystem des Bundes.

<https://www.e-service.admin.ch/validator/home>

.it works!



Die Datenstruktur des Dokuments wurde für ein automatisiertes Auslesen optimiert.

...it works!